



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2018 г. № 10-58

О внесении изменений в Порядок осуществления государственного архитектурно-строительного контроля, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 № 3-34

В целях совершенствования законодательства в сфере осуществления государственного архитектурно-строительного контроля в Донецкой Народной Республике, руководствуясь статьей 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 46 Закона Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2015 г. № 35-ИНС «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», Совет Министров Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок осуществления государственного архитектурно-строительного контроля, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 №3-34 (далее – Порядок):

1.1. Подпункт 1.6.1 пункта 1.6 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства в сфере архитектурно-строительной деятельности по форме согласно приложениям 8, 9 к настоящему Порядку относительно:»;

1.2. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Истечение срока устранения субъектом архитектурно-строительной деятельности нарушений в соответствии с выданным Госархстройинспекцией ДНР предписанием об устранении нарушений требований законодательства в сфере архитектурно-строительной деятельности

(далее – предписание) по форме согласно приложениям 8, 9 к настоящему Порядку»;

1.3. Пункт 4.7 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«4.7. В случае выявления нарушений требований законодательства в сфере архитектурно-строительной деятельности, кроме акта проверки, составляется протокол о совершении правонарушения в сфере архитектурно-строительной деятельности по форме согласно приложениям 6, 7 к настоящему Порядку (далее – протокол) вместе с предписанием по форме согласно Приложениям 8, 9 к настоящему Порядку»;

1.4. Пункт 4.13 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«4.13. Протокол в течение 3 (трех) рабочих дней после его составления и все материалы проверки направляются начальнику Госархстройинспекции ДНР или его заместителю для вынесения постановления о наложении штрафа за правонарушение в сфере архитектурно-строительной деятельности согласно приложениям 10, 11 к настоящему Порядку или постановления о прекращении производства по делу за правонарушение в сфере архитектурно-строительной деятельности согласно приложению 12 к настоящему Порядку»;

1.5. Пункт 5.13 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«5.13. На основании решения Апелляционной комиссии начальник Госархстройинспекции ДНР в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения решения выносит соответствующее постановление по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку, которое в пятнадцатидневный срок с момента получения копии постановления субъектом архитектурно-строительной деятельности может быть обжаловано в судебном порядке»;

1.6. Изложить приложения 6, 7, 8, 9, 10 в новой редакции (прилагаются);

1.7. Дополнить Порядок приложениями 11, 12, 13 (прилагаются).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель
Совета Министров**



А.В. Захарченко

Приложение 6
к Порядку осуществления
государственного
архитектурно-строительного
контроля (пункт 4.7)

в редакции Постановления Совета
Министров Донецкой Народной
Республики от 10 августа 2018 г. №
10-58



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ
ИНСПЕКЦИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСАРХСТРОЙИНСПЕКЦИЯ ДНР)**

ПРОТОКОЛ № _____

о совершении правонарушения в сфере архитектурно-строительной деятельности

“ _____ ”

_____ (место составления)

Мной, Главным специалистом Государственной архитектурно-строительной инспекции ДНР _____

_____ (Ф.И.О. должностного лица Госархстройинспекции ДНР)

В присутствии _____

_____ (должность, Ф.И.О. субъекта архитектурно-строительной деятельности или уполномоченного им лица)

в соответствии с пунктами 4.2.8, 4.2.9 Положения об архитектурно-строительной инспекции ДНР, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 02.06.2016 № 167 составлен настоящий протокол относительно

_____ (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

Для юридического лица:

1. Местонахождение _____
2. Идентификационный код юридического лица _____
3. Должность, _____ фамилия, _____ имя, _____ отчество
руководителя _____

Для физического лица-предпринимателя:

1. Дата и место рождения _____
2. Место проживания _____
3. Место _____ осуществления _____ деятельности _____
4. Документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____ серия
_____ № _____,

выдан _____

5. Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика _____
6. Другие данные _____

о том, что по результатам (плановой/внеплановой) проверки, проведенной на _____

_____ (название и местонахождение объекта)

_____ :

Строительство _____ объекта _____ осуществляется

_____ (название строительной организации, её банковские реквизиты, Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

Технический надзор осуществляет _____ (наименование должности, Ф.И.О, номер

телефона, название, номер документа, который подтверждает полномочия лица на проведение технического надзора, серия и номер квалификационного сертификата)

Авторский надзор осуществляет _____ (наименование должности, Ф.И.О, номер

телефона, название, номер документа, который подтверждает полномочия лица на проведение технического надзора, серия и номер квалификационного сертификата)

Проектная документация разработана _____

_____ (название проектной организации, Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

В результате проверки установлены следующие правонарушения:

_____ (детальное изложение правонарушения)

Правонарушение совершено

_____ (наименование субъекта архитектурно-строительной деятельности,

совершившего правонарушение, и его фактический адрес)

В соответствии с _____

_____ (указываются нормативные правовые акты, требования которых нарушены)

Ответственность за установленные правонарушения предусмотрена

_____ (указываются нормативные правовые акты, устанавливающие санкции за нарушения)

Приложения: (заключения экспертов, данные лабораторных исследований, фотографии, сведения о предыдущих нарушениях, расчет размера штрафа и т.п.)

 (подпись должностного лица
 Госархстройинспекции ДНР)

Объяснения и замечания к протоколу субъекта архитектурно-строительной деятельности или уполномоченного им лица

Уведомлен о том, что рассмотрение дела состоится:

« ____ » _____ 201__ года в « ____ » часов « ____ » минут в здании по адресу: ул. Университетская, д. 13.

 (подпись уполномоченного лица)

Ставим Вас в известность, что в соответствии со ст. 44 Конституции Донецкой Народной Республики Вы имеете право не свидетельствовать против себя, подать пояснения и замечания относительно содержания протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания.

 (подпись уполномоченного лица)

Неявка Вас или Вашего законного представителя на рассмотрение дела не является препятствием для рассмотрения дела и принятия решения о наложении штрафа за правонарушение в сфере архитектурно-строительной деятельности.

С протоколом ознакомлен:

_____ (дата)	_____ (должность субъекта архитектурно-строительной деятельности или уполномоченного им лица)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-------------------

Второй экземпляр протокола получил

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия лица, совершившего правонарушение)
-----------------	--------------------	-----------------------------------------------------------------

 (в случае отказа лица в получении экземпляра делается отметка)

Дата и подпись должностного лица Госархстройинспекции ДНР, составившего протокол



Приложение 7
к Порядку осуществления
государственного
архитектурно-строительного
контроля (пункт 4.7)
в редакции Постановления Совета
Министров Донецкой Народной
Республики от 10 августа 2018 г.
№ 10-58

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ
ИНСПЕКЦИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСАРХСТРОЙИНСПЕКЦИЯ ДНР)**

ПРОТОКОЛ № _____

о совершении правонарушения в сфере архитектурно-строительной деятельности

« _____ » _____

_____ (место составления)

Мною, Главным специалистом Государственной архитектурно-строительной инспекции ДНР _____

_____ (Ф.И.О. должностного лица Госархстройинспекции ДНР)

Составлен настоящий протокол о том, что гражданин (-ка) или должностное лицо:

1. Фамилия имя и отчество: _____
2. Дата _____ и _____ место _____ рождения: _____
3. Место _____ регистрации: _____
4. Фактическое место проживания: _____
5. Сведения о документе, удостоверяющем личность серия _____ № _____
6. Место работы и должность: _____
7. Среднемесячный доход: _____
8. Находится на содержании лиц: _____
9. Льготы _____
10. Личность нарушителя засвидетельствована: _____

« _____ » _____ 201__ г. в « _____ » часов « _____ » минут нарушила требования ст. _____

совершил (-ла) правонарушения, предусмотренные _____

(указываются нормативные правовые акты, предусматривающие деяния, за которые предусмотрена административная ответственность)

Гр. _____ уведомлен (-на) о том, что рассмотрение дела состоится: « _____ » _____ 201__ года в « _____ » часов « _____ » минут в здании по адресу: ул. Университетская, д. 13.

_____ (Ф.И.О. и подпись правонарушителя)

Ставим Вас в известность, что согласно ст. 44 Конституции Донецкой Народной Республики и _____

(указываются нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности лица, привлекаемого к административной ответственности)

лицо, которое привлекается к административной ответственности, имеет право не свидетельствовать против себя, знакомиться с материалами дела, давать пояснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, иного лица в области права, который на законных основаниях имеет право на предоставление правовой помощи лично или по поручению юридического лица.

Неявка Вас или Вашего законного представителя на рассмотрение дела не является препятствием для рассмотрения дела и принятия решения о наложении штрафа за правонарушение в сфере архитектурно-строительной деятельности.

_____ (Ф.И.О. и подпись правонарушителя)

Приложения: (заключения экспертов, данные лабораторных исследований, фотографии, сведения о предыдущих нарушениях, расчет размера штрафа и т.п.)

_____ (подпись должностного лица
Госархстройинспекции ДНР)

Объяснения и замечания к протоколу субъекта архитектурно-строительной деятельности или уполномоченного им лица

_____ (Ф.И.О. и подпись правонарушителя)

С протоколом ознакомлен:

_____ (дата)	_____ (должность субъекта архитектурно-строительной деятельности или уполномоченного им лица)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------

Свидетели правонарушения (при наличии):

1. _____ подпись _____,
(фамилия имя отчество)

проживающий по адресу: _____.

2. _____ подпись _____,
(фамилия имя отчество)

проживающий по адресу: _____.

Приложения (при наличии):

Второй экземпляр протокола получил

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия лица, совершившего правонарушение)

(в случае отказа лица в получении экземпляра делается отметка)

Дата и подпись должностного лица Госархстройинспекции ДНР,
составившего протокол



Приложение 8
к Порядку осуществления
государственного
архитектурно-строительного
контроля (подпункт 1.6.1, подпункт
3.3.4, пункт 4.7)
в редакции Постановления Совета
Министров Донецкой Народной
Республики от 10 августа 2018 г. №
10-58

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ
ИНСПЕКЦИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСАРХСТРОЙИНСПЕКЦИЯ ДНР)**

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений требований законодательства в сфере
архитектурно-строительной деятельности**

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

_____ (место составления)

Мной, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица)

Госархстройинспекции ДНР)

выдано _____
(Ф.И.О. субъекта архитектурно-строительной деятельности, паспортные данные)

это предписание о том, что по результатам _____ проверки,
проведенной _____ (тип проверки)

_____ (полное наименование объекта строительства,

почтовый и/или строительный адрес)

установлено _____
(суть нарушений)

что _____ является _____ нарушением

_____ (отмечаются нормативные правовые акты, требования которых нарушены)

С целью устранения выявленных нарушений ТРЕБУЮ:

_____ (мероприятия по устранению нарушений с определением срока выполнения)

Особые условия: _____

Это предписание является обязательным к исполнению (пункт 1.9.2 Порядка осуществления государственного архитектурно-строительного контроля, утвержден Постановлением Совета Министров ДНР от 10.03.2017 № 3-34)

В случае неисполнения предписания, Вы будете привлечены к ответственности _____
(указываются нормативные правовые акты, предусматривающие ответственность)

Об исполнении предписания требую уведомить до «__» _____ 201_ г.
по адресу: ул. Университетская, д. 13, каб. _____, г. Донецк, тел.: _____.

Должностное лицо Госархстройинспекции ДНР

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Экземпляр предписания получил:

_____ (дата) _____ (должность субъекта архитектурно-строительной деятельности или уполномоченного им лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

В случае отказа в получении предписания делается отметка

Экземпляр предписания отправлен по почте _____
(дата и номер почтовой квитанции)

Это предписание может быть обжаловано в Апелляционной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики или в судебном порядке (пункт 5.3 Порядка осуществления государственного архитектурно-строительного контроля от 10.03.2017 № 3-34).

Приложение 9
к Порядку осуществления
государственного
архитектурно-строительного
контроля (подпункт 1.6.1, подпункт
3.3.4, пункт 4.7)
в редакции Постановления Совета
Министров Донецкой Народной
Республики от 10 августа 2018 г.
№ 10-58



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ
ИНСПЕКЦИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСАРХСТРОЙИНСПЕКЦИЯ ДНР)**

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений требований законодательства в сфере
архитектурно-строительной деятельности

“ ” 20 г. _____

_____ (место составления)

Мной, _____

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица)

_____ (Госархстройинспекции ДНР)

выдано _____

_____ (наименование предприятия/объединения, учреждения организации/ее адрес)

это предписание о том, что по результатам _____ проверки,
проведенной _____

_____ (тип проверки)

_____ (полное наименование объекта строительства,

_____ почтовый и/или строительный адрес)

установлено _____

_____ (суть нарушений)

что _____ является _____ нарушением

_____ (отмечаются нормативные правовые акты, требования которых нарушены)

С целью устранения выявленных нарушений ТРЕБУЮ: _____

_____ (мероприятия по устранению нарушений с определением срока выполнения)

Особые

условия:

Это предписание является обязательным для исполнения (пункт 1.6.1 Порядка осуществления государственного архитектурно-строительного контроля от 10.03.2017 №3-34).

Ответственность за невыполнение этого предписания предусмотрена _____

(указываются нормативные правовые акты, предусматривающие ответственность)

Об исполнении предписания требую уведомить до «__» _____ 201__ г. по адресу: ул. Университетская, д. 13, каб. _____, г. Донецк, тел. № _____.

Должностное лицо Госархстройинспекции ДНР

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Экземпляр предписания получил:

(дата)

(должность субъекта архитектурно-строительной деятельности или уполномоченного им лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В случае отказа в получении предписания делается отметка

Экземпляр предписания отправлен по почте _____

(дата и номер почтовой квитанции)

Это предписание может быть обжаловано в Апелляционной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики или в судебном порядке (п. 5.3 Порядка осуществления государственного архитектурно-строительного контроля от 10.03.2017 № 3-34).



Приложение 10
к Порядку осуществления
государственного
архитектурно-строительного
контроля (пункт 4.13)
в редакции Постановления Совета
Министров Донецкой Народной
Республики от 10 августа 2018 г.
№ 10-58

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ
ИНСПЕКЦИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСАРХСТРОЙИНСПЕКЦИЯ ДНР)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о наложении штрафа за правонарушение в сфере
архитектурно-строительной деятельности**

« _____ » _____ 20__ г. _____
(место составления)

Я, начальник(заместитель начальника) Государственной архитектурно-
строительной инспекции Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

руководствуясь пунктом 4.2.8 Положения об архитектурно-строительной
инспекции ДНР, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной
Республики от 02.06.2016 № 167,

(указываются нормативные правовые акты, согласно которым составлено постановление)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от «___»
_____ 201__ г. №_____ и прилагаемые материалы дела об
административном правонарушении в сфере архитектурно-строительной
деятельности в отношении:

1. Фамилия _____ имя _____ и _____ отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Место _____ регистрации: _____
4. Фактическое место проживания: _____
5. Сведения о документе, удостоверяющем личность: серия _____ № _____
6. Место _____ осуществления _____ деятельности: _____
7. Среднемесячный доход: _____
8. Находится на содержании лиц: _____
9. Льготы _____
10. Личность нарушителя засвидетельствована: _____

_____,
 который нарушил требования законодательства в сфере архитектурно-
 строительной деятельности _____

(отмечаются нормативные правовые акты, требования которых нарушены)

на основании поданных документов и материалов, составленных вследствие
 плановой (внеплановой) проверки заслушав лиц, которые принимали участие
 в рассмотрении дела:

(должность, Ф.И.О., адрес проживания)

УСТАНОВИЛ:

что _____

(указывается совершенное правонарушение, указывается акт проверки, определяются нормативные правовые акты, относительно которых
 накладывается штраф)

На основании предоставленных документов:

Заслушав лиц, принимающих участие в деле: _____

Принимая во внимание, что гр.
 административное правонарушение, совершил (ла)
 предусмотренное

(указываются нормативные правовые акты, предусматривающие ответственность)

Принимая во внимание смягчающие обстоятельства:

ПОСТАНОВИЛ:

Привлечь гр. _____ за
 нарушение _____

(полное наименование субъекта архитектурно-строительной деятельности и его фактический адрес)

наложить административное взыскание в виде штрафа в размере:

(цифрами и словами)

который перечисляется на текущий счет:

Центральный Республиканский Банк ДНР, ОКПО 51001489, Получатель Республиканский бюджет Ворошиловского района г. Донецк, Символ 046

Штраф за правонарушения в сфере архитектурно-строительной деятельности уплачивается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента вручения или отправки данного постановления по почте, а в случае обжалования или опротестования данного постановления не позднее чем через пятнадцать календарных дней с дня уведомления об оставлении жалобы или протеста без удовлетворения.

Оригинал документа, подтверждающего оплату штрафа направлять в Госархстройинспекцию ДНР по адресу: ул. Университетская, д. 13, г. Донецк.

Постановление вступает в законную силу с момента окончания срока на обжалование данного постановления, а именно «_____» _____ 201__ г.

В случае неуплаты штрафа в вышеуказанные сроки, он будет взыскан в принудительном порядке согласно требованиям действующего законодательства.

Срок предъявления данного постановления на исполнение в соответствии со ст. 22 Временного порядка об исполнительном производстве в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров ДНР от 31.05.2016 № 7-37 – в течение трех месяцев, со дня вступления постановления в законную силу.

Это постановление может быть обжаловано в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, действующим на территории Донецкой Народной Республики (в Апелляционную комиссию Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики или в судебном порядке).

Начальник (заместитель начальника)

Госархстройинспекции ДНР

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Постановление получил:

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. субъекта Деятельности или уполномоченного им лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) архитектурно-строительной

Постановление отправлено по почте

_____ (дата и номер почтовой квитанции)



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ
ИНСПЕКЦИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСАРХСТРОЙИНСПЕКЦИЯ ДНР)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о наложении штрафа за правонарушение в сфере
архитектурно-строительной деятельности

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

_____ (место составления)

Я, начальник (заместитель начальника) Государственной архитектурно-строительной инспекции Донецкой Народной Республики

_____ (Ф.И.О.)

рассмотрев материалы дела о правонарушении в сфере архитектурно-строительной деятельности в отношении _____

_____ (полное наименование субъекта архитектурно-строительной деятельности)

Адрес регистрации: _____
Код налогоплательщика: _____,

который нарушил требования законодательства в сфере архитектурно-строительной деятельности _____

_____ (отмечаются нормативные правовые акты, требования которых нарушены)

на основании поданных документов и материалов, составленных вследствие плановой (внеплановой) проверки

и заслушав лиц, которые принимали участие в рассмотрении дела:

_____ (Ф.И.О., адрес проживания)

УСТАНОВИЛ:ЧТО _____

(указываются данные нарушителя, совершенное правонарушение, указывается акт проверки, определяются нормативные правовые акты, относительно которых накладывается штраф)

На основании предоставленных документов:

_____Заслушав лиц, принимающих участие в деле: _____

_____**ПОСТАНОВИЛ:**

СОГЛАСНО _____

(определяются нормативные правовые акты, относительно которых накладывается штраф)

Наложить на _____

(полное наименование субъекта архитектурно-строительной деятельности и его фактический адрес)

штраф в сумме _____

(цифрами и словами)

который перечисляется на текущий счет:

Центральный Республиканский Банк ДНР,
ОКПО 51001489, Получатель Республиканский бюджет Ворошиловского
района г. Донецк, Символ 046

Постановление вступает в законную силу с момента окончания срока на обжалование данного постановления, а именно с «___» _____ 201__ г.

Это постановление может быть обжаловано в Апелляционную комиссию Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики или в судебном порядке.

Штраф за правонарушения в сфере архитектурно-строительной деятельности уплачивается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента вручения или отправки данного постановления по почте, а в случае обжалования или опротестования данного постановления не позднее чем через пятнадцать календарных дней с дня уведомления об оставлении жалобы или протеста без удовлетворения.

При оплате штрафа в полном объеме, необходимо предоставить в Госархстройинспекцию ДНР по адресу: ул. Университетская, д. 13, г. Донецк. оригинал банковского документа, подтверждающего факт оплаты штрафа.

В случае неуплаты штрафа в вышеуказанные сроки, он будет взыскан в принудительном порядке согласно требованиям действующего законодательства.

Срок предъявления данного постановления на исполнение в соответствии со ст. 22 Временного порядка об исполнительном производстве в Донецкой Народной Республике, утвержденного

Постановлением Совета Министров ДНР от 31.05.2016 № 7-37 – в течение трех месяцев, со дня вступления постановления в законную силу.

Начальник (заместитель начальника)
Госархстройинспекции ДНР

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Постановление получил:

(дата)

(должность субъекта
архитектурно-строительной
деятельности или уполномоченного
им лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Постановление отправлено по почте

(дата и номер почтовой квитанции)

Приложение 12
к Порядку осуществления
государственного
архитектурно-строительного
контроля (пункт 4.13)
в редакции Постановления Совета
Министров Донецкой Народной
Республики от 10 августа 2018 г.
№ 10-58



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ
ИНСПЕКЦИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСАРХСТРОЙИНСПЕКЦИЯ ДНР)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

о прекращении производства по делу за правонарушение в сфере
архитектурно-строительной деятельности

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____ (начальник (заместитель начальника) Государственной
архитектурно-строительной инспекции Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

рассмотрев материалы по делу о правонарушении в сфере
архитектурно-строительной деятельности, в отношении: _____

(полное наименование субъекта архитектурно-строительной деятельности)

Место нахождения в соответствии с государственной регистрацией

(фактический адрес)

Свидетельство о регистрации (серия, номер) _____ тел. _____

Уполномоченный представитель

(должность, Ф.И.О., паспортные данные)

Документы, подтверждающие полномочия

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Руководствуясь _____

(указать нормативный правовой акт)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Прекратить производство по делу в отношении

(полное наименование субъекта архитектурно-строительной деятельности)

В СВЯЗИ С _____

(указываются основания прекращения производства по делу с ссылкой на нормативный правовой акт)

Начальник (заместитель начальника)

Госархстройинспекции ДНР

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Постановление получил:

(дата)

(должность субъекта
архитектурно-строительной
деятельности или
уполномоченного им лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Постановление отправлено по почте _____

(дата и номер почтовой квитанции)

Приложение 13
к Порядку осуществления
государственного
архитектурно-строительного контроля
(пункт 5.13)
в редакции Постановления Совета
Министров Донецкой Народной
Республики от 10 августа 2018 г. № 10-58



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСАРХСТРОЙИНСПЕКЦИЯ ДНР)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ г.
(место составления)

Я, _____ (начальник (заместитель начальника) Государственной архитектурно-строительной инспекции Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

рассмотрев решение от _____ 20__ г. № _____
Апелляционной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики по делу о правонарушении в сфере архитектурно-строительной деятельности в отношении: _____

(полное наименование субъекта архитектурно-строительной деятельности)

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении решения)

Руководствуясь _____

(указать нормативный правовой акт)

ПОСТАНОВИЛ:

Начальник (заместитель начальника)
Госархстройинспекции ДНР

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Постановление получил:

_____ (дата)

_____ (должность субъекта
архитектурно-строительной
деятельности или
уполномоченного им лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Постановление отправлено по почте _____

_____ (дата и номер почтовой квитанции)