



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2017 г. № 7-22

Об утверждении Перечня платных услуг и порядка их предоставления бюджетными организациями и учреждениями Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики

В целях урегулирования порядка предоставления платных услуг бюджетными организациями и учреждениями Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики и утверждения перечня таких услуг, руководствуясь статьями 77 и 78 Конституции Донецкой Народной Республики, Совет Министров Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень платных услуг, предоставляемых бюджетными организациями и учреждениями Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики (приложение 1).
2. Утвердить Порядок предоставления платных услуг, оказываемых бюджетными организациями и учреждениями Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики (приложение 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Совета Министров



А.В. Захарченко

**Перечень платных услуг, предоставляемых бюджетными
организациями и учреждениями Государственного комитета водного
и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики**

1. Обследование хозяйственных объектов и оборудования с предоставлением рекомендаций по разработке мероприятий, направленных на минимизацию негативного влияния вод.

2. Предоставление рекомендаций по осуществлению мероприятий по минимизации негативного влияния мест удаления промышленных и бытовых отходов на состояние водных объектов.

3. Подготовка и выдача юридическим и физическим лицам в установленном порядке технических условий на проведение инженерных работ на землях водного фонда и объектах мелиоративных систем.

4. Предоставление рекомендаций по улучшению состояния водных объектов, орошаемых и осушаемых земель с прилегающими территориями.

5. Выдача расчётов и рекомендаций по вопросу:

5.1. проведения анализа состава сточных вод и периодичности оценки их параметров во время сброса загрязняющих веществ в водный объект, качества воды в контрольных створах во время забора и использования водных ресурсов;

5.2. обоснования потребности в воде и оценки объёмов водопользования, организации и проведения мероприятий по рациональному использованию водных ресурсов на предприятиях, в учреждениях и организациях;

5.3. разработки проектов землеустройства в случае изъятия, предоставления, изменения целевого назначения земель водного фонда;

5.4. определения степени влияния на водные объекты проектируемых сооружений.

6. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний по вопросам водопользования, эксплуатации объектов водохозяйственно-мелиоративного комплекса и соблюдения требований водного законодательства.

7. Отбор проб грунтов, ила и донных отложений, поверхностных, подземных, обратных и сточных вод, измерение показателей их качества, определение свойств грунтов и сырья естественного происхождения (песок, глина, щебень и гравий), которые используются для изготовления строительных материалов и керамических изделий, содержания в них радионуклидов и солей тяжелых металлов.

8. Техническое обслуживание и эксплуатация внутрихозяйственной мелиоративной сети, сооружений, насосных станций, систем дренажа, водоёмов.

9. Инженерные, гидрогеологические, эколого-геологические изыскания, проведение проектных и топографо-геодезических работ, составление проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию оросительных и осушительных систем, водохранилищ, противозерозийных сооружений, проведение ремонтных, противопаводковых, культуртехнических, планировочных работ, разработка и корректировка паспортов водных объектов.

10. Бурение скважин, тампонажная и санитарная обработка скважин, известкование и гипсование грунтов, строительство водоёмов, гидротехнических и противопаводковых сооружений, проведение дноуглубляющих и пескоструйных работ.

11. Услуги, связанные с подачей воды юридическим и физическим лицам из мелиоративных систем и водных источников для полива орошаемых или увлажнения осушенных земель, промышленных и коммунальных потребностей, а также полива огородов, садов и богарных земель и наполнение наливных водоёмов.

12. Услуги по выполнению функций службы заказчика и генерального подрядчика в сфере строительства водохозяйственных и других объектов в соответствии с законодательством.

13. Услуги, связанные с ремонтом насосно-силового оборудования, машин и механизмов, выполнение работ ремонтно-механическими, деревообрабатывающими мастерскими и электротехническими цехами и электролабораториями; услуги, связанные с использованием транспортных средств и средств связи.

14. Услуги, связанные с выдачей рекомендаций по эксплуатации и обслуживанию объектов социально-бытовой сферы, которые находятся на балансе водохозяйственных организаций, а также организация спортивного и любительского рыболовства.

15. Услуги, связанные с выполнением земляных работ.

16. Услуги, связанные с выполнением проектных, ремонтно-строительных, противofильтрационных работ, работ по изоляции стальных трубопроводов, прокладке, ремонту и обслуживанию водопроводно-канализационных сетей, систем электроснабжения и теплоснабжения.

17. Услуги, связанные с выполнением работ по определению границ и обустройству земель водного фонда.

18. Авторский надзор за строительством объекта.

19. Услуги по монтажу и наладке насосно-силового оборудования.

20. Разработка, выдача и корректировка режимов рыбохозяйственной эксплуатации водных объектов.

Порядок предоставления платных услуг, оказываемых бюджетными организациями и учреждениями Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Платные услуги предоставляются бюджетными организациями и учреждениями Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики исключительно в соответствии с настоящим Порядком (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 11 ноября 2016 г. № 389 «О ликвидации Главного управления водных ресурсов Донецкой Народной Республики и Главного управления рыбных ресурсов Донецкой Народной Республики, создании Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики», Положением о Государственном комитете водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики, утверждённым Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-61.

1.3. Термины и понятия используются в настоящем Порядке в следующем значении:

заказчик – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги на договорной основе;

исполнитель – организация, предоставляющая платную услугу – бюджетная организация или учреждение Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики;

платная услуга – услуга, оказываемая юридическим и физическим лицам на возмездной основе;

точка водовыдела – гидротехническое сооружение, насосная станция, трубопроводы или водохранилища, которые находятся на балансе бюджетной организации или учреждения Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики, с которых или в которые осуществляется подача (забор) воды для нужд водопользователей.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций и учреждений Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики.

1.5. Платные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с Перечнем платных услуг, предоставляемых бюджетными организациями и учреждениями Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики, утвержденным Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1.6. Бюджетные организации и учреждения Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики оказывают платные услуги согласно установленному перечню на договорной основе с учётом материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги и иных факторов.

1.7. Требования к платным услугам, в том числе к их объёму и срокам оказания, определяются Исполнителем и Заказчиком на договорной основе, если законодательством Донецкой Народной Республики не предусмотрены иные требования.

2. Условия предоставления и оплаты платных услуг

2.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании договора, заключаемого в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Порядком.

Учёт предоставления платных услуг осуществляется Исполнителем в Журнале регистрации договоров на оказание платных услуг, страницы которого должны быть пронумерованы, журнал прошит, скреплен печатью и подписью руководителя Исполнителя.

2.2. Размер договорных (свободных) цен за каждый вид платной услуги определяется на основании экономически обоснованных затрат, связанных непосредственно с предоставлением соответствующей платной услуги.

2.3. Для определения себестоимости услуги процесс предоставления такой услуги делится на следующие этапы:

- 1) информирование заказчика о содержании услуги и порядке её предоставления;
- 2) проведение процедур, предусмотренных порядком предоставления услуги, расчетом стоимости услуги;
- 3) оформление и выдача документов заказчику.

На каждом этапе предоставления услуги Исполнитель определяет норму времени для её выполнения, а также необходимые для её выполнения численность персонала, средства и материалы.

2.4. В состав затрат на оказание (выполнение) платных услуг включаются прямые расходы на оплату труда; прямые материальные расходы; другие прямые расходы; общехозяйственные расходы, в том числе расходы на обновление и модернизацию основных средств, используемых для предоставления платных услуг.

К прямым расходам на оплату труда относятся расходы на заработную плату штатным работникам, деятельность которых непосредственно связана с предоставлением платных услуг в порядке, установленном законодательством, а также предусмотренные законодательством отчисления на социальные мероприятия.

К калькуляции стоимости услуги в части заработной платы включаются расходы, частично обеспеченные или не обеспеченные расходами сметы общего фонда.

К прямым материальным расходам относится стоимость основных материалов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, вспомогательных и других материалов, которые отнесены к конкретному виду предоставления услуг.

К прочим прямым расходам включаются все другие производственные расходы, которые отнесены к конкретному виду предоставления услуг.

К общехозяйственным расходам относятся все расходы на управление производством, обслуживание и управление водохозяйственной организацией в целом.

Общехозяйственные расходы исчисляются в процентах к прямым затратам. Указанный процент определяется из соотношения расходов, предусмотренных сметой специального фонда (в части собственных поступлений) бюджетной организации, и общей суммы расходов, предусмотренных сметой на соответствующий год.

К расходам на обновление и модернизацию основных средств, используемых для предоставления платных услуг, относятся капитальные расходы, определенные сметами на текущий год на эти цели.

Капитальные расходы исчисляются в размере 10 процентов к прямым расходам, связанным с предоставлением соответствующей услуги.

2.5. Стоимость работ по инженерно-гидрогеологическим изысканиям, проектированию, строительству и реконструкции определяется согласно правилам определения стоимости проектно-изыскательских работ, базовых показателей стоимости проектно-планировочных и других видов работ, а также экспертизы проектной документации на строительство.

2.6. Стоимость услуг по подаче воды, забираемой юридическими и физическими лицами (сельхозпроизводителями) на полив орошаемых

сельскохозяйственных земель, определяется с учётом расходов с точки водовыдела.

Стоимость услуг по подаче воды может устанавливаться как единая для всех водопользователей, так и дифференцированно, с учётом технологических особенностей.

Точка водовыдела устанавливается договорными отношениями между Исполнителем и водопользователем в каждом отдельном случае в соответствии с балансовой принадлежностью.

Затраты на подачу воды до точки водовыдела, которые не покрываются бюджетным финансированием, а также с точки водовыдела, согласно расчётам включаются в расчёт договорной цены (в том числе электроэнергия, капитальные расходы, заработная плата).

Объём воды, поданный водопользователям, определяется по показаниям измерительных приборов и устройств и по соответствующим методикам. В случае отсутствия измерительных приборов, объёмы воды определяются по технологическим параметрам (продолжительность работы насосных агрегатов, расходы электроэнергии, пропускная способность водопроводных труб, гидротехнического сооружения, данные гидрометрических постов, створов и т.п.). Средства и методы водоучёта оговариваются в договорах.

2.7. Оплата предоставленных услуг производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на текущий счёт Исполнителя, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

2.8. Платные услуги предоставляются при условии предварительной оплаты Заказчиком их полной стоимости путём перечисления денежных средств на текущий счёт Исполнителя на основании выписанного счёта на оплату.

Исключением являются юридические лица, которые финансируются за счёт средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики. Данным организациям платные услуги предоставляются на условиях предоплаты согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Бюджетные организации и учреждения Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики предоставляют платные услуги, качество которых должно соответствовать установленным действующим законодательством Донецкой Народной Республики требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае если действующим законодательством Донецкой Народной Республики предусмотрены обязательные требования к качеству услуг, то качество предоставляемых услуг должно соответствовать этим требованиям.

3.2. Исполнитель обязан оказывать услуги в сроки и в порядке, которые определены Договором и настоящим Порядком.

3.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта об оказании услуг (выполнении работ). Для этой цели Исполнитель составляет в двух экземплярах Акт об оказании услуг (выполнении работ), после чего передаёт два экземпляра Акта об оказании услуг (выполнении работ), подписанных руководителем, Заказчику. Заказчик обязан подписать акты об оказании услуг (выполнении работ), после чего один экземпляр вернуть Исполнителю.

4. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на текущий счет Исполнителя, открытый в Центральном Республиканском банке Донецкой Народной Республики, и используются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Использование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии со сметой, утверждённой в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат средств за платные услуги, которые не были предоставлены Исполнителем, осуществляется путём безналичного перечисления на счёт юридического или физического лица, открытый в Центральном Республиканском банке Донецкой Народной Республики, суммы, полученной в качестве предварительной оплаты, на основании письменного обращения Заказчика.

4.4. Средства за оказание платных услуг, поступившие на соответствующий текущий счёт Исполнителя, используются исключительно в пределах и за счёт соответствующих поступлений, запланированных в смете по специальному фонду.

Порядок формирования и использования средств за оказание платных услуг регламентируется действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5. Заключительные положения

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики.