



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2-21 от 27.02.2015 г.

Об утверждении Правил предоставления почтовых услуг в Донецкой Народной Республике

В целях установления единого порядка предоставления почтовых услуг в Донецкой Народной Республике, Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить «Правила предоставления почтовых услуг в Донецкой Народной Республике».
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель
Совета Министров




А.В. Захарченко

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 27.02.2015г. № 2-21

ПРАВИЛА
предоставления почтовых услуг
в Донецкой Народной Республике

I. Общая часть

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления почтовых услуг, права и обязанности операторов почтовой связи и пользователей услуг почтовой связи и регулируют отношения между ними.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

адресат - физическое или юридическое лицо, которому адресуется почтовое отправление, почтовый перевод, фамилия, имя и отчество или наименование которого указано на почтовом отправлении, бланке почтового перевода в специально предназначенном для этого месте;

адресная сторона почтового отправления - сторона, предусмотренная для указания наименования и почтового адреса отправителя, и адресата;

блок почтовый - специальная форма выпуска почтовых марок;

вручение почтового отправления, почтового перевода - производственная операция, которая заключается в выдаче почтового отправления, выплате средств по почтовому переводу получателю;

отправление электронной почты - сообщение, которое подаётся для пересылки на бумажном или электронном носителе информации, передаваемой с использованием информационно-коммуникационных технологий и доставляется / вручается получателю воспроизведенным на бумажном или электронном носителе информации. Отправление электронной почты, воспроизведённое на бумажном носителе информации, доставляется / вручается получателю как письменная корреспонденция;

отправление "EMS" - международное регистрируемое почтовое отправление с вложением документов и / или товаров, которое принимается, перевозится и доставляется самым быстрым способом;

отправитель - физическое или юридическое лицо, фамилия, имя и отчество или наименование которого указаны на почтовом отправлении, бланке почтового перевода в специально предназначенном для этого месте, которое непосредственно или через уполномоченное лицо подаёт оператору почтовой связи для пересылки почтовое отправление, почтовый перевод;

сгруппированные (партионные) почтовые отправления, почтовые переводы - внутренние регистрируемые почтовые отправления, почтовые переводы, количество которых составляет пять и более, что одновременно подаются для пересылки одним отправителем;

маркированный конверт, маркированная карточка - почтовый конверт, бланк почтовой карточки, изготовленные по установленному стандарту с напечатанной на них почтовой маркой;

международное почтовое отправление с объявленной ценностью - международное регистрируемое почтовое отправление с вложением бумаг, документов или других предметов, оценка стоимости которых определяется отправителем;

международный купон для ответа - специальный знак Международного бюро Всемирного почтового союза, изготовленный на бумаге с водяными знаками, используется как средство оплаты услуг почтовой связи;

международные сгруппированные (партионные) почтовые отправления с отметкой "Консигнация" - несколько почтовых отправлений, которые одновременно подаются одним отправителем для пересылки за пределы Донецкой Народной Республики или поступают на ее территорию от одного отправителя из другой страны;

мешок "М" - международное регистрируемое почтовое отправление (специальный мешок) с вложением печатных изданий (книг, газет, журналов и подобные), подается для пересылки одним отправителем и адресуется одному адресату;

номинал почтовой марки - стоимость услуги почтовой связи, отмечается на почтовой марке арабскими цифрами или латинскими буквами;

обработка почтовых отправлений, почтовых переводов - производственно-технологические операции, обеспечивающие пересылки почтовых отправлений, почтовых переводов;

получатель - адресат или лицо, уполномоченное им на получение почтового отправления, средств по почтовому переводу;

уведомление о вручении почтового отправления, почтового перевода - сообщение, которым оператор почтовой связи доводит до сведения отправителя или уполномоченного им лица информацию о дате вручения регистрируемого почтового отправления, выплате средств по почтовому переводу и фамилию получателя;

почтовый адрес - адрес отправителя и адресата, который указан на почтовом отправлении, бланке почтового перевода в специально предназначенном для этого месте. Указание на почтовой карточке, письме, бандероли, секограмме, мелком пакете, мешке "М", посылке, прямом контейнере, отправлении "EMS" почтового адреса и наименования отправителя и адресата является признаком почтового отправления;

почтовое отправление с объявленной ценностью - регистрируемые письмо, бандероль, посылка, прямой контейнер, которые принимаются для пересылки с оценкой стоимости вложения, определенной отправителем;

почтовое отправление с наложенным платежом - почтовое отправление с объявленной ценностью, при подаче которого отправитель поручает оператору почтовой связи взыскать определенную им сумму стоимости отправления с получателя и переслать ее по обратному адресу почтовым переводом;

почтовый конверт - упаковка, изготовленная по установленному стандарту и предназначенная для пересылки письменных сообщений и другого вложения в соответствии с настоящими Правилами;

прием почтового отправления, почтового перевода - производственная операция, которая заключается в оформлении почтового отправления, почтового перевода, которые подаются для пересылки;

простое почтовое отправление - почтовое отправление, которое принимается для пересылки без выдачи расчетного документа и доставляется / вручается без расписки;

прямой почтовый контейнер под пломбой (печатью) отправителя (прямой контейнер) - внутреннее регистрируемое почтовое отправление с вложением товаров и других материальных ценностей в упрощенной упаковке, пересылка которого осуществляется без раскрытия;

регистрируемое почтовое отправление - почтовое отправление, которое принимается для пересылки с выдачей расчетного документа, пересылается с приписыванием к сопроводительным документам и вручается получателю под расписку;

заказное почтовое отправление - регистрируемое письмо, почтовая карточка, бандероль, секограмма, мелкий пакет, мешок "М", которые принимаются для пересылки без оценки отправителем стоимости его вложения;

расчетный документ - документ формы и содержания (кассовый чек, расчетная квитанция и т.п.), который подтверждает предоставление услуг почтовой связи;

штемпелевальное почтовое устройство - устройство, предназначенное для оформления почтовых отправлений, почтовых переводов, сопроводительной и другой почтовой документации;

штриховой кодový идентификатор - штриховая отметка, построенная по определенным правилам и предназначенная для автоматической идентификации регистрируемых почтовых отправлений.

3. У входа в объект почтовой связи размещается вывеска с указанием его наименования и режима работы. В случае если объект почтовой связи работает по скользящему графику (с обеденным перерывом или выходным днем), также размещается информация о местонахождении ближайшего объекта почтовой связи, предоставляющая услуги почтовой связи по другому режиму работы. Режим работы объекта почтовой связи устанавливается оператором почтовой связи.

В операционном зале объекта почтовой связи должна размещаться информация с указанием перечня видов услуг почтовой связи, предоставляемых оператором почтовой связи, порядка адресования почтовых отправлений, почтовых переводов, размеров и предельной массы почтовых отправлений, тарифов на услуги почтовой связи, предметов, запрещённых для пересылки в почтовых отправлениях, нормативных сроков пересылки почтовых отправлений, почтовых переводов, сроков их хранения в объектах почтовой связи, сведений об ответственности оператора почтовой связи перед пользователями за невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг почтовой связи и пользователей за нарушение этих Правил, перечень адресов и номеров телефонов организаций высшего уровня и соответствующих

органов, уполномоченных обеспечивать защиту прав потребителей, номера, даты выдачи и срока действия лицензии, если услуга лицензируется, а также книга предложений, заявлений и жалоб, которая должна выдаваться по первому требованию пользователя.

В операционном зале объекта почтовой связи национального оператора почтовой связи также должна размещаться информация с указанием почтового индекса.

Правила предоставления услуг почтовой связи, документ по приему международных почтовых отправлений (Руководство по приему международных почтовых отправлений) выдаются пользователю услуг почтовой связи по его просьбе для ознакомления.

Объекты почтовой связи национального оператора почтовой связи также выдают пользователю услуг почтовой связи по его просьбе информацию о почтовых индексах иностранных государств.

4. Для получения адресатами простых почтовых отправлений, периодических печатных изданий, извещений о поступлении почтовых отправлений, почтовых переводов в операционных залах объектов почтовой связи могут устанавливаться абонементные ящики.

Абонементный ящик предоставляется в пользование физическому или юридическому лицу в соответствии с установленными тарифами по письменному заявлению, которое подается на имя руководителя объекта почтовой связи.

В заявлении отмечается:

для физического лица - фамилия, имя и отчество, данные документа, удостоверяющего личность (название, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего), адрес места жительства (регистрации), а также срок предоставления абонементного ящика в пользование;

для юридического лица - данные о государственной регистрации (полное и сокращенное название, серия, номер, дата регистрации, наименование органа, который выдал, местонахождение), номер телефона (телефакса), банковские реквизиты, а также срок предоставления абонементного ящика в пользование.

Не допускается предоставление одного абонементного ящика в пользование нескольким лицам.

Физическому или юридическому лицу может быть предоставлено в пользование несколько абонементных ящиков.

За дополнительную плату на основании договора возможно предоставление в пользование именного абонементного ящика (без указания его номера).

О выдаче ключа от абонементного ящика работник объекта почтовой связи делает на заявлении отметку, которая заверяется подписью абонента, а также отметку о внесении суммы залога, на случай утраты/не возврата ключа, по окончании срока пользования абонентским ящиком, согласно установленным тарифам. По истечении определенного срока пользования абонементным ящиком или в случае отказа абонента от дальнейшего пользования, ключ подлежит возврату абонентом объекту почтовой связи, а сумма залога возвращается клиенту.

Установка в абонентном ящике нового замка или замена ключа, а также ремонт замка или самой ячейки в случае их повреждения по вине абонента ведутся за его счёт в объекте почтовой связи или самим абонентом на его выбор.

По истечении определенного срока пользования абонентным ящиком или в случае отказа абонента от дальнейшего пользования абонентный ящик может предоставляться в пользование другому абоненту не раньше, чем через месяц. Почтовые отправления, почтовые переводы, которые ему поступают, возвращаются по обратному адресу, а в случае отсутствия обратного адреса, сохраняются объектом почтовой связи в течение установленного срока.

5. Региональный оператор почтовой связи имеет исключительное право на размещение и использование почтовых ящиков на всей территории Донецкой Народной Республики в соответствии с нормативами, устанавливаемыми Министерством связи Донецкой Народной Республики (далее – Минсвязи).

Почтовые ящики размещаются региональным оператором почтовой связи в удобных местах: у входа к объектам почтовой связи, на стоянках передвижных отделений почтовой связи, а также по согласованию с местным органом исполнительной власти или органом местного самоуправления - на железнодорожных станциях, в аэропортах, морских и речных портах, на пристанях, автовокзалах, автостанциях, в жилых массивах и в других местах доступных для пользователей услуг почтовой связи.

На почтовом ящике должен размещаться символ (товарный знак) регионального оператора почтовой связи, номер ящика и время начала последней выемки простых почтовых карточек и писем, а в сельской местности - также почтовый индекс и дни, когда проводится выемка корреспонденции.

6. Оператор почтовой связи для оформления приёма, перевозки, доставки и вручения почтовых отправлений, почтовых переводов и осуществления других, связанных с этим производственных операций должен иметь штемпелевальные почтовые устройства, другие средства почтовой связи, перечень и порядок применения которых устанавливается Минсвязи ДНР.

Передача в пользование другим операторам почтовой связи, физическим и юридическим лицам штемпелевальных почтовых устройств запрещается.

Операторы почтовой связи при оказании услуг почтовой связи применяют штемпелевальные почтовые устройства, отпечатки которых отличные от соответствующих устройств регионального оператора почтовой связи.

7. Образцы бланков, применяемых в почтовой связи, утверждаются Минсвязи.

Операторы почтовой связи самостоятельно определяют перечень услуг почтовой связи, предоставляемых объектами почтовой связи с учетом спроса пользователей, государственных заказов, а также соответствующих нормативов, которые утверждаются в установленном законодательством порядке.

8. Операторы почтовой связи предоставляют услуги по пересылке внутренних и международных почтовых отправлений, почтовых переводов.

К внутренним почтовым отправлениям относятся:

- почтовые карточки - простые, заказные;
- письма - простые, заказные, с объявленной ценностью;
- бандероли - простые, заказные, с объявленной ценностью;
- секограммы - простые, заказные;
- посылки - без объявленной ценности, с объявленной ценностью;
- прямые контейнеры - без объявленной ценности, с объявленной ценностью.

К международным почтовым отправлениям относятся:

- почтовые карточки - простые, заказные;
- письма - простые, заказные;
- почтовые отправления с объявленной ценностью;
- бандероли - простые, заказные;
- секограммы - простые, заказные;
- мелкие пакеты - заказные;
- мешки "М" - заказные;
- посылки - без объявленной ценности, с объявленной ценностью;
- отправление "EMS";
- сгруппированные почтовые отправления с отметкой "Консигнация".

9. Региональный оператор почтовой связи обеспечивает предоставление универсальных услуг почтовой связи на всей территории Донецкой Народной Республики.

К универсальным услугам почтовой связи относятся услуги по пересылке:

- почтовых карточек, писем, бандеролей, секограмм - простых и заказных;
- посылок без объявленной ценности массой до 10 килограммов.

10. Операторы почтовой связи обязаны обеспечивать:

- предоставление услуг почтовой связи установленного уровня качества в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность операторов почтовой связи, условий договора;
- пересылка почтовых отправлений, принадлежащих к универсальным услугам почтовой связи, в нормативные сроки, установленные Минсвязи;
- пересылка почтовых отправлений, которые не принадлежат к универсальным услугам почтовой связи, почтовых переводов в нормативные сроки, установленные ими самостоятельно в соответствии с законодательством;
- сохранность почтовых отправлений и денежных средств;
- тайну информации в сфере предоставления услуг почтовой связи;
- доступ пользователей к информации, предусмотренной законодательством Донецкой Народной Республики о почтовой связи.

11. Почтовые отправления в зависимости от технологии приема, обработки, перевозки, доставки / вручения делятся на такие категории: простые, заказные, без объявленной ценности, с объявленной ценностью.

Почтовые отправления в зависимости от скорости обработки и перевозки делятся на приоритетные и неприоритетные.

Приоритетными почтовыми отправлениями являются почтовые отправления, которые перевозятся самым быстрым способом (воздушным или наземным) в первоочередном порядке.

Почтовые переводы в зависимости от способа пересылки делятся на простые (пересылаются сетью почтовой связи) и электронные (пересылаются телекоммуникационными сетями).

Для отдельных отправителей и адресатов установлены следующие разряды почтовых отправлений:

- правительственные - к которым относятся почтовые отправления Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики и других центральных органов исполнительной власти;
- избирательные - к которым относятся почтовые отправления Центральной избирательной комиссии Донецкой Народной Республики, избирательных комиссий по выборам Главы Донецкой Народной Республики, депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики, комиссий по референдуму Донецкой Народной Республики, которые принимаются для пересылки в период проведения соответствующих выборов;
- военные - к которым относятся почтовые отправления военнослужащих срочной службы.

12. Почтовые отправления, почтовые переводы делятся на внутренние (пересылаются в пределах Донецкой Народной Республики) и международные (пересылаются за пределы Донецкой Народной Республики, поступают в Донецкую Народную Республики, перемещаются через территорию Донецкую Народной Республики транзитом).

13. Внутренние почтовые отправления делятся на местные, пересылаемые в пределах населенного пункта, а в сельской местности - в пределах территории, обслуживаемой одним объектом почтовой связи, и иногородние, пересылаемые за пределы населенного пункта, а в сельской местности - за пределы территории, которая обслуживается одним объектом почтовой связи.

14. Внутренние почтовые отправления должны отвечать следующим требованиям к их предельной массе, допустимому вложению и предельным размерам:

Вид почтового отправления	Предельная масса, кг.	Допустимое вложение	Размер в упаковке, миллиметров
почтовые карточки: - простые - заказные	-	открытое письменное сообщение	минимальный: 90 x 140 максимальный: 120 x 235
Письма: - простые и заказные; - с объявленной ценностью	2	- <i>письменные сообщения, деловые бумаги, фотографии, открытки, схемы, рекламно-информационные материалы и подобное;</i> - <i>ценные и деловые бумаги, документы, квитанции различного</i>	минимальный: 100 - в одном измерении и не менее чем 50 - в другом измерении (какой-либо минимальной толщины), а свёрнутых

		<i>рода, счета, фотографии.</i>	трубкой: 100 – в длину и 50 - в диаметре
Бандероли: - простые - заказные	2	малоценные печатные издания (бланки, брошюры, плакаты), художественная и др. литература, деловые бумаги, рукописи, фотографии.	максимальный: 450 - в одном из трех измерений (длина, ширина, высота), а свернутых трубкой: 700 – в длину и 150 – в диаметре, в отдельных случаях бандероли могут приниматься длиной до 1500, если вложение нельзя перегибать (карты, схемы и т.п.)
<i>с вложением одной книги</i>	3	печатное издание	
Секогарммы: - простые - заказные	7	письменные сообщения и издания, написанные секографическим способом; клише со знаками секографии; отправляемые организацией для слепых или адресуемые такой организации звуковые записи, специальная бумага, тифлотехнические средства	
Посылки - без объявленной ценности, - с объявленной ценностью	30	предметы культурно-бытового и иного назначения, личного пользования, вложения не запрещенные к пересылке	минимальный: 90 x 140 x50; максимальный: 500 x 500 x 400; принимаются отдельные посылки с предметами длиной до 2000, периметр (длина окружности) наибольшего поперечного сечения которых не превышает 1500
с одеждой военно-служащих срочной службы	15		
прямые контейнеры	нетто 500		-

Примечания:

1. Почтовые карточки размером 105 x 148 миллиметров и письма в почтовых конвертах размером 110 x 220 миллиметров, 114 x 162 миллиметра, 114 x 229 миллиметров, 162 x 229 миллиметров, 229 x 324 миллиметра принадлежат к стандартной письменной корреспонденции.

2. Допускается превышение предельной массы посылки до 500 граммов.

Посылки:

- масса которых превышает 10,5 килограмма, считаются тяжеловесными;
- размер которых превышает 500 x 500 x 400 миллиметров, считаются громоздкими;
- наибольшая сторона которых не превышает 300 миллиметров, сумма трех измерений - 500 миллиметров, а масса - 3 килограмма, считаются мелкими.

Прием и выдача тяжеловесных и громоздких (массой свыше 10,5 килограмма) посылок осуществляется в определенных объектах почтовой связи.

3. Перечень населенных пунктов, между которыми осуществляется пересылка прямых контейнеров, определяется оператором почтовой связи. Прием и выдача прямых контейнеров осуществляется в помещениях определенных объектов почтовой связи. Доставка прямых контейнеров получателям осуществляется их силами и средствами, если иное не установлено договором.

15. Международные почтовые отправления должны отвечать следующим требованиям к их предельной массе, допустимому вложению и предельным размерам:

Вид почтового отправления	Предельная масса, кг.	Допустимое вложение	Предельные размеры (размер в упаковке, мм.)
почтовые карточки: - простые - заказные	-	открытое письменное сообщение	минимальный: 90 x 140; максимальный: 120 x 235.
письма - простые - заказные	2	<i>письменные сообщения, деловые бумаги, квитанции различного рода, счета, фотографии;</i>	минимальный: 90 x 140, сумма длины и двойного диаметра рулонов - 170 (наибольшее измерение не должно превышать 100)
<i>Отправления с объявленной ценностью</i>	2	<i>ценные бумаги, документы копии документов и справок, заверенные нотариальными конторами; печатные издания, рукописи, фотографии копии документов и справок, заверенные нотариальными конторами; ценные бумаги</i>	
Бандероли - простые - заказные	5	рукописи, печатные издания, в том числе гравюры, рисунки, географические карты, выкройки, каталоги, комплекты печатных изданий (в том числе периодических) с техническими носителями информации, которые принадлежат к ним	максимальный: сумма длины, ширины и толщины не должна превышать 900, а наибольшее измерение - 600. Сумма длины и двойного диаметра рулонов не должна превышать 1040, а наибольшее измерение – 900.
Секограммы: - простые - заказные	7	письменные сообщения и издания, написанные секографическим способом; клише со знаками секографии;	

		звуковые записи, специальная бумага, отправляемые организацией для слепых или адресуемые такой организации	
<i>мелкие пакеты</i>	2	<i>мелкие небьющиеся предметы подарочного или другого характера, или единичные образцы товаров</i>	
Мешки "М"	30	печатные издания, направляемые одним отправителем одному адресату	<u>минимальный:</u> 105x148. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра - не более 170; наибольшее измерение – 100. <u>максимальный:</u> сумма длины, ширины и толщины - не более 900; наибольшее измерение - 600. Для рулонов сумма длины и двойного диаметра - не более 1040; наибольшее измерение - 900
Посылки: - без объявленной ценности - с объявленной ценностью	30	продукты питания с соблюдением настоящих Правил, предметы культурно-бытового и производственного назначения, личного пользования, не запрещённые для ввоза в страны назначения, в соответствии с Руководством по приёму международных почтовых отправлений.	<u>минимальный:</u> 90 x 140 x 50 любое измерение не должно превышать 1050. Сумма длины и наибольшего периметра (длины круга) в любом направлении (кроме длины) не должна превышать 2000; для громоздких посылок: любое измерение посылки не должно превышать 2000, а сумма длины и наибольшего периметра (длины круга) в любом направлении (кроме длины) не должна превышать 3000
Отправление "EMS"	30	<i>Документы, товарные вложения</i>	любое измерение не должно превышать 1500. Сумма длины и периметра наибольшего поперечного сечения (длины круга) в любом направлении (кроме длины) не должна превышать 3000
Сгруппированные (партионные)	30 (каждого)	предметы культурно-бытового и иного	любое измерение каждого из них не

почтовые отправления с отметкой "Консигнация"		назначения	должно превышать 1050. Сумма длины и наибольшего периметра (длины круга) в любом направлении (кроме длины) не должно превышать 2000
---	--	------------	---

Примечания:

1. Почтовые карточки размером 105 x 148 миллиметров и письма в почтовых конвертах размером 110 x 220 миллиметров, 114 x 162 миллиметра, 114 x 229 миллиметров, 162 x 229 миллиметров принадлежат к стандартной письменной корреспонденции.

2. Посылки с хрупким вложением, громоздкие, а также посылки массой свыше 20 килограммов принимаются только в страны, определенных в Руководстве по приему международных почтовых отправлений.

16. Почтовые отправления пересылаются наземным, водным или воздушным видом транспорта или комбинированно.

17. Внутренние регистрируемые почтовые отправления (кроме прямых контейнеров), почтовые переводы могут приниматься для пересылки с заказным уведомлением об их вручении.

Заказные почтовые карточки, письма и бандероли с отметкой "Вручить лично", заказные письма с пометкой "Судебная повестка" принимаются для пересылки только с заказным уведомлением об их вручении.

18. Материалы отчетности, документы и декларации налогоплательщиков пересылаются в пределах Донецкой Народной Республики в письмах, бандеролях, посылках с объявленной ценностью с соблюдением настоящих Правил и с учетом особенностей, определенных в Порядке оформления почтовых отправлений с вложением материалов отчетности.

19. Внутренние почтовые отправления с объявленной ценностью могут приниматься для пересылки с описью вложения и / или наложенным платежом.

20. Услуги по пересылке отправлений электронной почты предоставляются операторами почтовой связи при наличии соответствующих технических средств.

21. Получателю внутреннего почтового отправления (посылки, письма или бандероли с объявленной ценностью), почтового перевода сообщается о поступлении адресованного ему почтового отправления, почтового перевода по телефону, номер которого указывается отправителем на почтовом отправлении, бланке почтового перевода, или по соответствующему извещению.

22. Функции по взвешиванию сгруппированных (партионных) почтовых отправлений, их тарификации (в том числе наклеивания почтовых марок на них), тарификации сгруппированных (партионных) почтовых переводов, проставления особых отметок на сгруппированные (партионные) почтовые отправления, почтовые переводы полагаются на отправителей. Такие услуги также могут предоставляться оператором почтовой связи за дополнительную плату.

23. Международные почтовые отправления принимаются для пересылки в страны, с которыми установлен почтовый обмен.

Регистрируемые международные почтовые отправления принимаются для пересылки только в страны, перечень которых и условия приема почтовых отправлений определены в Руководстве по приему международных почтовых отправлений, формируется операторами почтовой связи на основании сведений Международного бюро Всемирного почтового союза.

24. Оператор почтовой связи, на которого возлагаются функции по пересылке отправлений "EMS", определяется Минсвязи Донецкой Народной Республики.

25. Международные регистрируемые почтовые отправления могут приниматься для пересылки лишь с простым уведомлением об их вручении.

26. Международные почтовые отправления могут приниматься для пересылки с пометкой "С посильным", доставка которых адресатам осуществляется курьером сразу после их прибытия к объекту почтовой связи, которому доставляется такое почтовое отправление.

Международные заказные почтовые отправления с отметкой "Вручить лично" принимаются для пересылки лишь с уведомлением о вручении.

Международные заказные почтовые отправления с отметкой "С посильным" и "Вручить лично" принимаются для пересылки лишь в страны, которые определены в Руководстве по приёму международных почтовых отправлений.

Услуга по пересылке международных сгруппированных (партионных) почтовых отправлений с отметкой "Консигнация" предоставляется на основании соглашения, заключенного между оператором почтовой связи Донецкой Народной Республики и операторами почтовой связи других государств.

27. Международные почтовые отправления с наложенным платежом принимаются для пересылки только в страны, с которыми оператором почтовой связи заключены соответствующие соглашения.

Такие почтовые отправления могут приниматься для пересылки без оценки стоимости вложения отправителем.

28. Почтовые отправления, подаются для пересылки в пределах территории Донецкой Народной Республики дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями зарубежных стран, международными, межгосударственными организациями или поступают на их адреса, пересылаются как внутренние почтовые отправления.

29. Почтовые отправления, почтовые переводы до момента вручения их получателям являются собственностью отправителей.

30. Во внутренних почтовых отправлениях пересылаются предметы, не запрещенные для пересылки.

31. Не могут пересылаться в почтовых отправлениях предметы, представляющие угрозу жизни, здоровью людей, приводят к уничтожению или порчи (повреждению) иных почтовых отправлений и почтового оборудования.

32. Во внутренних почтовых отправлениях запрещается пересылать:
– огнестрельное оружие всех видов и боеприпасы к нему (кроме неисправных частей ружей, которые отправляются магазинами охотничьих и

рыболовных орудий, правлением Общества охотников и рыболовов в адрес заводов-производителей или мастерских по ремонту ружей, а также этими заводами или мастерскими в адрес соответствующих магазинов и правления общества охотников и рыболовов), холодное оружие и другие предметы, специально предназначенные для нападения и обороны (кастеты, стилеты, баллончики с жидкостью паралитического действия и т.д.), взрывчатые, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, если иное не предусмотрено законодательством;

– наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги прекурсоры включенные в перечень наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, подлежащих специальному контролю в соответствии с законодательством;

– токсичные и радиоактивные вещества, ртуть, кислоты, ядовитые, едкие вещества;

– животных и ядовитые растения;

– национальную валюту (кроме нумизматических монет и их коллекций), иностранную валюту;

– пищевые продукты, срок хранения которых не превышает 10 суток.

33. Также может быть ограничена или запрещена пересылка посылок с овощами, фруктами, семенами, растениями, готовыми пищевыми продуктами животного происхождения в местностях, где объявлен особый карантинный режим.

34. В случае выявления во внутренних почтовых отправлениях предметов и веществ, которые запрещены для пересылки, оператор почтовой связи возвращает их отправителю или принимает меры к их изъятию в установленном порядке.

Указанные почтовые отправления временно сохраняются объектом почтовой связи по месту их обнаружения с соблюдением требований ведения учета, сохранности и ограничение доступа к ним посторонних лиц.

О факте обнаружения во внутренних почтовых отправлениях предметов и веществ, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 32 настоящих Правил, и их задержание оператор почтовой связи безотлагательно сообщает органам внутренних дел.

Уполномоченные представители указанных органов в присутствии ответственных работников объекта почтовой связи в установленном законом порядке проводят изъятие запрещенных для пересылки предметов и веществ, о чем составляется соответствующий акт.

Обнаруженная во внутренних почтовых отправлениях национальная валюта возвращается отправителю, пересылается почтовым переводом. Плата за пересылку почтового перевода взимается оператором почтовой связи по установленным тарифам за счет выявленных средств. Иностранная валюта, изъятая из почтовых отправлений, пересылается отправителю в письме с объявленной ценностью с описью вложения в установленном порядке с взысканием во время его вручения получателю платы за пересылку такого почтового отправления в соответствии с установленными тарифами.

Обнаруженные в почтовых отправлениях животные и ядовитые растения передаются соответственно ветеринарным органам или органам фитосанитарного контроля, о чем составляется акт.

Обнаруженные в почтовых отправлениях пищевые продукты, срок хранения которых не превышает 10 суток, а также предметы, которые по своим свойствам или упаковке могут быть опасным для жизни и здоровья работников почтовой связи или третьих лиц, загрязнять или портить (повреждать) другие почтовые отправления и почтовое оборудование, изымаются оператором почтовой связи и уничтожаются, если эту опасность невозможно устранить другим путем. В связи с этим в порядке, установленном Минсвязи Донецкой Народной Республики, составляется акт об изъятии и уничтожении таких предметов и веществ, о чем сообщается отправителю и адресату, за исключением случаев, когда по факту обнаружения указанных предметов и веществ органами внутренних дел или службы безопасности принимается решение о проведении оперативно-розыскных действий.

35. В международных почтовых отправлениях пересылаются предметы, не запрещенные к ввозу на территорию Донецкой Народной Республики и вывоза с территории Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством.

36. Международные почтовые отправления подлежат таможенному контролю и таможенному оформлению с уплатой налогов и сборов (обязательных платежей) в установленном законодательством порядке.

В случаях, предусмотренных законодательством, физические лица имеют право на пересылку через таможенную границу Донецкой Народной Республики предметов в пределах установленных норм без уплаты налогов и сборов (обязательных платежей).

37. В международных почтовых отправлениях запрещается пересылать:

- огнестрельное оружие всех видов и боеприпасы к нему, холодное оружие и другие предметы, специально предназначенные для нападения и обороны (кастет, стилеты, баллончики с жидкостью парализующего действия и т.д.), взрывчатые, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, если иное не предусмотрено законодательством;
- наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры, включенные в перечень наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, подлежащих специальному контролю в соответствии с законодательством, и радиоактивные вещества;
- разрешения на право ношения оружия, трудовые книжки, военные билеты, документы, удостоверяющие личность (кроме паспортов гражданина Донецкой Народной Республики для выезда за границу);
- другие предметы, ввоз которых запрещен в страны в соответствии с законодательством и актами Всемирного почтового союза;
- живых животных и тому подобное.

38. В международных посылках, бандеролях, мешках "М" запрещается пересылать письменные сообщения, имеющие характер деловой и личной переписки, а также любую корреспонденцию, которая не принадлежит отправителям или адресатам, за исключением счетов и описаний вложения.

39. Международные почтовые отправления, которые перемещаются через таможенную границу Донецкой Народной Республики, предъявляются операторами почтовой связи таможенным органам для осуществления таможенного контроля и таможенного оформления.

В случае выявления в международных почтовых отправлениях предметов и веществ, которые запрещены для пересылки, их изъятие осуществляется в порядке, установленном законодательством.

40. Упаковка почтового отправления избирается отправителем в зависимости от формы и характера вложения, вида почтового отправления с учетом времени на пересылку, других условий пересылки, а также предотвращения причинения вреда жизни и здоровью работников почтовой связи или третьих лиц, загрязнение или порча (повреждения) иных почтовых отправлений и почтового оборудования.

Упаковка должна обеспечивать сохранность вложения, а также возможность обработки почтового отправления с использованием технических средств.

Порядок упаковки почтовых отправлений в зависимости от вложения устанавливается операторами почтовой связи.

41. Почтовые переводы, пересылаемые за пределы населенного пункта, а в сельской местности - за пределы территории, которая обслуживается одним объектом почтовой связи, могут приниматься для пересылки на бланках, изготовленных отправителями с использованием технических средств, при условии, если удельный вес бумаги, из которого они изготовлены, составляет не менее 65 граммов на кв. метр.

II. Адресование почтовых отправлений, почтовых переводов

42. На почтовом отправлении, почтовом переводе указывается:

1) наименование адресата: для физических лиц - фамилия, имя и отчество (в именительном падеже), для юридических лиц - полное наименование предприятия, учреждения, организации, а также должность, имя и фамилию адресата. На простых и рекомендованных почтовых карточках, письмах и бандеролях (кроме тех которые адресуются до востребования) может быть указано только фамилия и инициалы или имя и фамилия адресата. На почтовых отправлениях, адресованных к населенным пунктам, которые не имеют улиц и нумерации домов, фамилия, имя и отчество адресата отмечаются полностью;

2) почтовый адрес в такой последовательности:

- наименование улицы (проспекта, бульвара, переулка), номер дома, квартиры;
- наименование населенного пункта, района, области;
- почтовый индекс;
- страна назначения.

43. В случае если почтовое отправление, почтовый перевод адресуются до востребования или на абонементный ящик, после наименования адресата отмечается:

- до востребования (абонементный ящик);
- наименование населенного пункта, района, области;
- наименование объекта почтовой связи места назначения;
- почтовый индекс;
- страна назначения.

На внутренней простой почтовой карточке и письме, которые адресуются до востребования, вместо фамилии, имени и отчества адресата могут отмечаться данные его паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

44. Наименование адресата и его почтовый адрес отмечаются внизу справа с лицевой стороны почтового отправления без пробелов между строками и буквами в словах.

Наименование отправителя и его почтовый адрес отмечаются вверху слева с лицевой стороны почтового отправления или в верхней части оборотной стороны почтового конверта.

На почтовом отправлении, для которого используется ярлык, на бланке сопроводительного адреса, бланке почтового перевода наименование и почтовый адрес отправителя и адресата отмечаются в специально предназначенном для этого месте.

45. Почтовый адрес должен быть точный и полный, без сокращенных наименований или любых знаков, которые его не касаются.

46. Наименования отправителя и адресата, их почтовые адреса на почтовом отправлении, бланке сопроводительного адреса, бланке почтового перевода пишутся разборчиво чернилами или шариковой ручкой (кроме красного, желтого и зеленого цветов) или печатаются.

На почтовое отправление можно наклеивать ярлык с адресом (адресный ярлык), написанный от руки или напечатанный. Для такого ярлыка используется бумага светлых тонов.

47. На международном почтовом отправлении наименования адресата и его почтовый адрес отмечаются латинскими буквами и арабскими цифрами. В случае если почтовый адрес написан языком страны назначения, под ним повторяется наименование населенного пункта и страны назначения украинским (русским) языком (большими буквами).

Наименование отправителя и его почтовый адрес отмечаются на украинском (русском) языке или латинскими буквами и арабскими цифрами. В случае указания почтового адреса на украинском (русском) языке наименования населенного пункта и страны повторяется латинскими буквами.

48. Регистрируемые почтовые отправления, почтовые переводы без указания отправителя и его почтового адреса для пересылки не принимаются.

49. На бланках почтовых переводов, адресованных юридическим лицам и отправителями которых являются юридические лица, кроме указания наименования адресатов и их почтовых адресов, указываются также номера их текущих счетов в учреждениях банков, наименование банков и необходимые банковские реквизиты.

На бланках почтовых переводов, пересылаемых в адрес учреждений банков для последующего зачисления средств на личные счета физических лиц, указывается номер личного счета физического лица в учреждении банка и необходимые банковские реквизиты.

50. На бланках международных почтовых переводов наименование отправителя и адресата и их почтовые адреса указываются на языке, определенном международными соглашениями об их пересылке, или латинскими буквами и арабскими цифрами.

51. Сумма средств, в пересылаемых почтовых переводах, должна быть написана разборчиво, без исправлений, подчисток или повторных обводок букв и цифр.

52. Ценность почтовых отправлений объявляется только в гривнах целым числом. Сумма объявленной ценности и наложенного платежа отмечается цифрами и словами.

53. Отправитель посылки на бланке сопроводительного адреса должен сделать распоряжение о дальнейших действиях в случае неполучения посылки получателем. Для международных посылок это распоряжение указывается также на специальном ярлыке, который наклеивается на лицевой стороне посылки.

III. Прием почтовых отправлений, почтовых переводов

54. В почтовые ящики опускаются для отправления по назначению простые почтовые карточки размером 105 x 148 миллиметров и письма в почтовых конвертах размером до 162 x 229 миллиметров.

Простые письма, которые по размерам невозможно опустить в почтовый ящик, а также регистрируемые почтовые отправления, почтовые переводы подаются для пересылки в объекте почтовой связи.

55. Простые письма массой до 20 граммов и почтовые карточки с нанесенным на них оттиском специального штампа, отправителями которых являются военнослужащие срочной службы, подаются для пересылки уполномоченными представителями военных частей за реестрами непосредственно к объекту почтовой связи в соответствии с настоящими Правилами. Образец оттиска специального штампа для почтовых отправлений военнослужащих срочной службы утверждается Министерством связи Донецкой Народной Республики совместно с Министерством обороны Донецкой Народной Республики.

Почтовые отправления лиц, отбывающих наказание в исправительно-трудовых учреждениях, подаются для пересылки в объект почтовой связи, который их обслуживает, лицами, уполномоченными этими учреждениями.

56. Почтовые отправления, на адресной стороне содержащие надписи, наклейки или знаки, не предусмотренные для их оформления, а также с поврежденными, загрязненными упаковками или без надлежащей упаковки пересылке не подлежат и возвращаются отправителям.

Вынутые из почтовых ящиков такие почтовые отправления, а также неоплаченные или оплаченные не в полном объеме почтовые отправления возвращаются по обратному адресу с первого этапа обработки. К ним прикрепляется справка с указанием причины возврата, которая заверяется подписью работника почтовой связи и оттиском календарного штемпеля. В случае отсутствия обратного адреса такие почтовые отправления сохраняются объектом почтовой связи в течение установленного законодательством срока.

Также не подлежат пересылке почтовые отправления, почтовые переводы, порядок адресов которых не соответствует требованиям, определенным этими Правилами.

57. Сумма объявленной ценности внутреннего почтового отправления не должна превышать фактической стоимости вложения и возможных затрат на восстановление документов, которые пересылались, в случае их потери.

58. Сумма объявленной ценности международного почтового отправления не должна превышать фактической стоимости вложения и суммы, определенной в Руководстве по приему международных почтовых отправлений.

Сумма объявленной ценности документов, пересылаемых в почтовом отправлении, не должна превышать возможных расходов на восстановление этих документов в случае их потери.

Общая стоимость вложения мелкого пакета не должна превышать суммы, которая устанавливается актами Всемирного почтового союза для возмещения убытков в случае потери мелкого пакета.

59. Внутренние почтовые отправления с объявленной ценностью с описью вложения подаются для пересылки открытыми для проверки их вложения.

60. Внутренние почтовые отправления с пометкой "Отчет" (письма и бандероли с объявленной ценностью, посылки), а также почтовые отправления с вложением драгоценных металлов, ювелирных изделий и нумизматических монет, и их коллекций подаются для пересылки только с описью вложения.

61. В случае принятия внутренних почтовых отправлений с объявленной ценностью с описью вложения бланк описи заполняется отправителем в двух экземплярах. Работник почтовой связи должен проверить соответствие вложения описи, расписаться на обоих его экземплярах и проставить оттиск календарного штампа. Один экземпляр описи вкладывается в почтовое отправление, второй выдается отправителю. На экземпляре описи, которая выдается отправителю, работник почтовой связи должен указать номер почтового отправления. По желанию отправителя на экземпляре описи, которая вкладывается в почтовое отправление, стоимость предметов может не указываться.

62. В случае предоставления для пересылки регистрируемого почтового отправления, почтового перевода с уведомлением о его вручении отправитель заполняет бланк уведомления на свой почтовый адрес или адрес лица, которому по его поручению принадлежит прислать уведомление после вручения почтового отправления, почтового перевода.

63. На каждое почтовое отправление, подаваемое для пересылки с пометкой «Наложный платеж», отправитель заполняет бланк почтового перевода. При этом наименование адресата почтового перевода с наложенным платежом и его почтовый адрес должны соответствовать наименованию отправителя почтового отправления с отметкой «Наложный платеж» и его почтового адреса. Сумма наложенного платежа, определенная отправителем, не должна превышать суммы объявленной ценности почтового отправления.

64. Внутренние письма, бандероли с объявленной ценностью и посылки юридических лиц могут подаваться для пересылки в открытом и закрытом виде.

Поданные для пересылки закрытыми почтовые отправления должны быть скреплены личной печатью юридических лиц (при наличии) или опломбированные в установленном порядке или оклеены специальной клейкой лентой с логотипом (товарным знаком) отправителя. Поданные для пересылки закрытыми внутренние почтовые отправления независимо от их

количества, способа упаковки, наличия печати или пломбы, клейкой ленты с логотипом (товарным знаком) отправителя могут выборочно проверяться работником почтовой связи. В случае выявления в почтовых отправлениях вложений, запрещенных для пересылки, все почтовые отправления возвращаются отправителю, если иное не предусмотрено законодательством.

Почтовые отправления юридических лиц, которые подаются для пересылки открытыми, печатаются или клеиваются клейкой лентой с логотипом (товарным знаком) оператора почтовой связи за дополнительную плату согласно установленным тарифам.

65. Почтовый перевод в пределах Донецкой Народной Республики пересылается лишь в национальной валюте после внесения отправителем суммы, предназначенной для перевода, и платы за его пересылку в наличной форме или путем безналичного расчета.

Почтовые переводы юридических лиц принимаются для пересылки после поступления средств, предназначенных для перевода, и платы за их пересылку на текущий счет переводных операций объекта почтовой связи.

Международный перевод денег (почтовый перевод) осуществляется в иностранной валюте или в национальной валюте в установленном законодательством порядке.

Сумма платы за пересылку международного почтового перевода подается отправителем лишь в национальной валюте.

В случае подачи для пересылки почтового перевода, сумма которого подлежит финансовому мониторингу, оператором почтовой связи проводится идентификация лица в соответствии с законодательством.

66. В случае отправления сгруппированных (партионных) почтовых отправлений, почтовых переводов отправитель составляет их список. Количество почтовых отправлений, почтовых переводов одного вида и категории, включается в один список, количество экземпляров списков и необходимость представления их в электронном виде определяется оператором почтовой связи.

В список включаются почтовые отправления, почтовые переводы, сгруппированные по способу пересылки.

67. Список заверяется подписью отправителя. Если отправителем является юридическое лицо, список сгруппированных (партионных) внутренних заказных почтовых карточек, писем, бандеролей удостоверяется подписью ответственного работника этого лица, список сгруппированных (партионных) внутренних писем и бандеролей с объявленной ценностью, посылок, прямых контейнеров, почтовых переводов - подписями руководителя и главного бухгалтера. Подписи скрепляются соответствующими печатями (при наличии).

68. О принятии для пересылки сгруппированных (партионных) почтовых отправлений, почтовых переводов выдается один расчетный документ на один список. Один экземпляр списка выдается отправителю.

69. Физические лица подают для пересылки международные посылки, международные отправления с объявленной ценностью, отправление "EMS", мелкие пакеты открытыми.

70. Для пересылки мелких пакетов, мешков "М", международных посылок, международных отправлений с объявленной ценностью,

отправлений "EMS" отправитель в установленном порядке заполняет таможенные декларации в количестве, определенном страной назначения в Руководстве по приему международных почтовых отправлений.

В случае подачи для пересылки физическим лицом в международных почтовых отправлениях товаров, совокупная стоимость которых превышает сумму, определенную законодательством, приём осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством для юридических лиц.

71. Юридические лица для пересылки регистрируемых международных почтовых отправлений составляют список таких отправлений независимо от их количества, который оформляется в порядке, предусмотренном для внутренних почтовых отправлений с объявленной ценностью. В случае подачи для пересылки международных почтовых отправлений, на которые составляется таможенная декларация, подписи, которыми удостоверяется список, должны соответствовать подписям в таможенной декларации.

72. Юридические лица подают для пересылки международные посылки, международные почтовые отправления с объявленной ценностью, отправление "EMS" с товарным вложением, мелкие пакеты закрытыми. На международные почтовые отправления, для декларирования вложения, которых в соответствии с законодательством использовалась грузовая таможенная декларация, должностными лицами таможенных органов могут накладываться средства идентификации.

73. Во время приёма для пересылки письменной корреспонденции на адресной стороне каждого почтового отправления проставляется оттиск календарного штемпеля.

Дата оттиска календарного штемпеля маркировочной машины должна соответствовать дате подачи письменной корреспонденции для пересылки. Если на письменной корреспонденции, поданной для пересылки, отсутствует оттиск календарного штемпеля или указанная дата не соответствует дате подачи её для пересылки, почтовые отправления возвращаются отправителю для соответствующего оформления.

В случае выявления в почтовых ящиках почтовых отправлений, оплату которых осуществлено с применением отпечатков маркировочной машины, отпечатков об оплате письменной корреспонденции, нанесённых печатным или иным способом, или других отметок об оплате, они по назначению не пересылаются, а в первую очередь возвращаются по обратному адресу. В случае отсутствия обратного адреса такие почтовые отправления сохраняются объектом почтовой связи в течение установленного законодательством срока.

Проставление календарного штемпеля не является обязательным для письменной корреспонденции, которая оплачивается с использованием отпечатков маркировочных машин, отпечатков об оплате, нанесённых печатным или иным способом, пересылается по договорным тарифам, если на отпечатках и почтовых отправлениях указано наименование оператора почтовой связи, дату и объект почтовой связи места приема.

74. Приоритетные почтовые отправления принимаются для пересылки с пометкой "Приоритетное".

IV. Оплата услуг почтовой связи

75. Услуги почтовой связи оплачиваются при их заказе в национальной валюте по действующим тарифам.

76. Тарифы на универсальные услуги почтовой связи в соответствии с законодательством регулируются Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики.

77. Тарифы на другие услуги почтовой связи устанавливаются операторами почтовой связи в соответствии с законодательством.

78. Порядок оплаты услуг почтовой связи определяется операторами почтовой связи в соответствии с законодательством.

79. В пределах Донецкой Народной Республики бесплатно пересылаются:

- простые письма массой до 20 граммов и почтовые карточки, отправителями и адресатами которых являются военнослужащие срочной службы;
- посылки с одеждой военнослужащих срочной службы, которые отправляются в установленном порядке военными частями;
- секограммы (кроме перевозимых авиатранспортом).

Оплата услуг по пересылке в пределах Донецкой Народной Республики простых писем массой до 20 граммов и почтовых карточек, отправителями и адресатами которых являются военнослужащие срочной службы, а также посылок с одеждой военнослужащих срочной службы, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание соответствующих бюджетных учреждений.

80. Подтверждением оплаты услуг почтовой связи являются:

- почтовые марки, наклеенные на письменную корреспонденцию или нанесенные типографским способом на почтовые конверты, почтовые карточки;
- отпечатки государственного знака, нанесенные маркировочными машинами;
- отпечатки об оплате письменной корреспонденции, нанесенные печатным или иным способом.

81. На внутренних сгруппированных (партионных) заказных почтовых отправлениях также могут наноситься отметки, которые свидетельствуют о том, что оплата проведена в полном объеме ("Плату взыскано"). Такие отметки наносятся на указанные почтовые отправления рядом с штриховым кодовым идентификатором при условии нанесения даты приёма.

На международных почтовых отправлениях могут наноситься отметки, которые свидетельствуют о том, что оплата проведена в полном объеме ("Taxe recue").

82. Для оплаты международных почтовых отправлений могут использоваться международные купоны для ответа, которые выдаются Международным бюро Всемирного почтового союза.

Международные ответные купоны во время подачи для пересылки почтового отправления обмениваются на почтовые марки Донецкой Народной Республики в таком соотношении: один купон отвечает стоимости пересылки одного простого приоритетного международного письма массой до 20 граммов или одного простого международного авиаписьма массой до 20 граммов.

83. Почтовые марки и международные купоны для ответа используются как средство оплаты лишь в случае предоставления услуг по пересылке письменной корреспонденции региональным оператором почтовой связи.

84. Почтовые марки наклеиваются на адресной стороне простой или заказной почтовой карточки, письма, бандероли в правом верхнем углу, отдельно друг от друга.

85. Почтовые марки, изъятые из оборота, загрязнённые, повреждённые, погашенные любым способом, вырезанные из маркированных конвертов и почтовых карточек, а также выпущенные почтовыми администрациями зарубежных стран, для оплаты внутренних и международных почтовых отправлений не используются.

86. Проданные почтовые марки, блоки почтовые, маркированные конверты и карточки возврату и обмену не подлежат.

87. Маркировочные машины могут использоваться физическими и юридическими лицами за разрешением региональным оператором почтовой связи после заключения соответствующих договоров и внесения авансовых платежей.

Почтовые отправления с отпечатками клише государственного знака маркировочной машины подаются для пересылки только в объект почтовой связи, определённый в соответствующих договорах, после поступления на его текущий счет средств, для предоставления такой услуги.

88. Порядок ввода и вывода из обращения почтовых марок, использования как средства оплаты отпечатков клише государственного знака маркировочных машин, отпечатков об оплате письменной корреспонденции, нанесённых печатным или иным способом, определяется в соответствии с настоящими Правилами Минсвязи.

V. Доставка и вручение почтовых отправлений, почтовых переводов

89. Регистрируемые почтовые отправления вручаются получателям при условии предъявления ими документа, удостоверяющего личность, - паспорта гражданина (резидента), паспорта для выезда за границу, военного билета для военнослужащих срочной службы, удостоверения депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики, паспорта нерезидента Донецкой Народной Республики с документом, который даёт право на постоянное или временное проживание на территории Донецкой Народной Республики, выданным органами внутренних дел или выданного ими временного документа взамен утраченного (испорченного) паспорта нерезидента.

Денежные средства по почтовым переводам выплачиваются получателям при условии предъявления ими документа, удостоверяющего личность, - паспорта гражданина (резидента), паспорта для выезда за границу, военного билета для военнослужащих срочной службы, паспорта нерезидента Донецкой Народной Республики с документом, который даёт право на постоянное или временное проживание на территории Донецкой Народной Республики, выданным органами внутренних дел или выданного ими временного документа взамен утраченного (испорченного) паспорта нерезидента.

90. Получатель может уполномочить другое лицо на получение адресованного ему почтового отправления, денежных средств по почтовому переводу по доверенности, которая оформляется в установленном законодательством порядке.

Доверенность на получение почтового отправления, денежных средств по почтовому переводу может быть удостоверена нотариально, должностным лицом организации, в которой доверитель работает, учится, находится на стационарном лечении, проходят военную службу или по месту его жительства.

91. Почтовые отправления, почтовые переводы доставляются оператором почтовой связи адресатам на почтовый адрес или выдаются / выплачиваются в объекте почтовой связи.

Почтовые переводы, адресованные юридическим лицам и физическим лицам на личные счета, перечисляются на соответствующие счета в учреждениях банков.

92. Подлежат доставке домой:

- заказные почтовые карточки, письма, секограммы, заказные уведомления о вручении регистрируемых почтовых отправлений, почтовых переводов;
- отправление "EMS", кроме тех, на вложение которых начислены таможенные платежи.

По желанию адресата почтовые переводы, заказные бандероли, письма и бандероли с объявленной ценностью, посылки за дополнительную плату могут быть доставлены ему домой.

93. С использованием абонентского почтового ящика доставляются:

- простые почтовые отправления;
- извещения о поступлении почтовых отправлений, подлежащих выдаче в объекте почтовой связи, почтовых переводов;
- повторные извещения о поступлении заказных почтовых отправлений;
- периодические печатные издания.

С письменного согласия адресата заказные почтовые отправления, заказные уведомления о вручении почтовых отправлений, почтовых переводов могут доставляться с использованием абонентского почтового ящика.

94. Порядок доставки почтовых отправлений, почтовых переводов, уведомлений о вручении почтовых отправлений, почтовых переводов, периодических печатных изданий юридическим лицам определяется на основании договора, заключаемого юридическим лицом с оператором почтовой связи по месту обслуживания.

Простые и заказные почтовые отправления, извещения о поступлении почтовых отправлений, почтовых переводов, уведомления о вручении почтовых отправлений, почтовых переводов, периодические печатные издания, адресованные юридическим лицам, могут доставляться с использованием абонентских почтовых ящиков, устанавливаемых на первых этажах помещений или других доступных для этого местах или в канцелярии, экспедиции и т.п., размещённых на первых этажах помещений, или выдаваться в помещениях объекта почтовой связи представителям юридических лиц, уполномоченным на получение почты.

В случае вручения заказных почтовых отправлений, заказных уведомлений о вручении почтовых отправлений, почтовых переводов, извещений о поступлении почтовых отправлений с использованием абонентского почтового ящика согласно заключенному договору датой вручения считается дата их вложения в ящик.

Заказные почтовые отправления, адресованные юридическим лицам, в необходимых случаях при отсутствии договора юридического лица с оператором почтовой связи о доставке почты, могут выдаваться их представителям, уполномоченным на получение почты, в объекте почтовой связи на основании доверенности, оформленной в установленном порядке. В последующем в соответствии с пунктом 94 настоящих Правил юридическим лицом заключается договор о доставке почты с оператором почтовой связи по месту обслуживания.

Отправление "EMS", адресованные юридическим лицам, могут выдаваться их представителям, уполномоченным на получение почты, в помещении адресата.

95. В случае отсутствия или неисправности абонентского почтового ящика, невыполнение требований по его установке, отсутствие договора юридического лица с оператором почтовой связи о доставке почты оператор почтовой связи уведомляет пользователя услуг почтовой связи о своем отказе от доставки адресованных ему почтовых отправлений, периодических печатных изданий.

96. Регистрируемые почтовые отправления (кроме заказных), адресованные юридическим лицам, выдаются их представителям, уполномоченным на получение почты, в объекте почтовой связи на основании доверенности, оформленной в установленном порядке. Копия доверенности, заверенная в установленном порядке, сохраняется в объекте почтовой связи.

97. Почтовые отправления, указанные в абзаце втором пункта 79 настоящих Правил, адресованные военнослужащим срочной службы, выдаются по реестрам в помещениях объекта почтовой связи по доверенности представителям, уполномоченным на получение почты, или адресатам.

98. Простые почтовые отправления, извещения о поступлении почтовых отправлений, почтовых переводов, периодические печатные издания, адресованные физическим лицам по месту работы, пребывания (общежития, интернаты, детские дома, гостиницы, оздоровительные и лечебные учреждения), доставляются адресатам с использованием абонентских почтовых ящиков или вручаются представителям юридических лиц (учреждений), уполномоченным на получение почты, если иное не предусмотрено договором, заключенным этими юридическими лицами (учреждениями) с оператором почтовой связи по месту обслуживания.

Указанные почтовые отправления, адресованные работникам рыболовецких хозяйств, геологоразведочных партий (экспедиций), сельскохозяйственных организаций, железнодорожных разъездов, лесничеств, лицам, отбывающим наказание в исправительно-трудовых учреждениях, вручаются представителям этих предприятий, учреждений, организаций, уполномоченным на получение почты, в определенном объекте почтовой связи.

99. Заказные почтовые отправления, в том числе заказные письма с пометкой "Судебная повестка", заказные уведомления о вручении почтовых отправлений, почтовых переводов, извещения о поступлении электронных почтовых переводов, которые не были вручены во время доставки, повторные извещения о поступлении регистрируемых почтовых отправлений (кроме указанных в абзаце четвертом пункта 93 настоящих Правил), почтовых переводов, адресованные физическим лицам, при доставке по указанному адресу или во время вручения в объекте почтовой связи вручаются адресату, а в случае его отсутствия - совершеннолетнему члену семьи при условии предъявления документа, удостоверяющего личность, а также документа, удостоверяющего родство с адресатом (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и подобные), или решение органа опеки и попечительства о назначении их опекунами или попечителями, с указанием в книге регистрации заказных почтовых отправлений соответствующих данных о личности и документах, на основании которых была осуществлена выдача заказного почтового отправления (или др. почтовых отправлений, перечисленных в данном пункте).

В случае отсутствия адресата или совершеннолетних членов его семьи в абонентский почтовый ящик адресата вкладывается сообщение о поступлении указанного регистрируемого почтового отправления, почтового перевода, заказного уведомления о вручении почтового отправления, почтового перевода.

100. Почтовые отправления с пометкой "Вручить лично", адресованные физическим лицам, подлежат вручению лично адресатам или лицам, уполномоченным ими на это в установленном порядке. Вручение указанных почтовых отправлений, а также заказных писем с пометкой "Судебная повестка", адресованных должностным и служебным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, или по месту работы физических лиц, осуществляется в порядке, определенном в этих органах, предприятиях, учреждениях, организациях с учетом Примерной инструкции по делопроизводству в министерствах, ведомствах других центральных органах исполнительной власти.

101. В случае если адресату невозможно сообщить о поступлении регистрируемого почтового отправления, почтового перевода по телефону, указанному отправителем в почтовом адресе, в его абонентский почтовый ящик вкладывается сообщение о поступлении такого почтового отправления, почтового перевода.

102. В объекте почтовой связи вручаются:

- простые почтовые отправления, которые невозможно вложить в почтовый ящик;
- рекомендованные почтовые отправления, рекомендованные уведомления о вручении почтовых отправлений, почтовых переводов, не врученные адресатам во время доставки на дом;
- мелкие пакеты;
- мешки "М";
- почтовые отправления с объявленной ценностью;

- посылки;
- прямые контейнеры;
- почтовые отправления, относительно которых составлен соответствующий акт (за исключением отправлений "EMS");
- почтовые переводы.

103. В случае выявления повреждения упаковок простых и заказных почтовых отправлений работниками почтовой связи принимаются необходимые меры по их устранению, при этом на почтовом отправлении делается отметка "Поступило в поврежденном виде", которая заверяется подписью работника почтовой связи, и проставляется оттиск календарного штемпеля.

В случае выявления расхождений фактической массы посылки, письма или бандероли с объявленной ценностью, международного отправления с объявленной ценностью, мелкого пакета с массой, указанной в сопроводительных документах, на почтовом отправлении или бланке сопроводительного адреса к нему, или повреждения оболочки, печати, обвязки, что не обеспечивает сохранность вложения, работник почтовой связи составляет соответствующий акт, который подписывается им и руководителем объекта почтовой связи.

104. Почтовые переводы, посылки, письма или бандероли с объявленной ценностью, а также прямые контейнеры, сгруппированные почтовые отправления с отметкой "Консигнация", отправление "EMS", международные почтовые отправления с объявленной ценностью, мелкие пакеты, мешки "М" выдаются адресату при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или уполномоченному им лицу при условии предъявления им документа, удостоверяющего личность, и соответствующей доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке.

105. Для получения регистрируемого почтового отправления, денежных средств по почтовому переводу получатель должен заполнить бланк извещения с указанием данных предъявленного документа, удостоверяющего личность (название, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего), даты получения почтового отправления, почтового перевода и расписаться. В случае получения регистрируемого почтового отправления, денежных средств по почтовому переводу, адресованных до востребования, на абонентный ящик или по месту работы, а также когда адрес, указанный на почтовом отправлении, почтовом переводе, не соответствует адресу места регистрации получателя, кроме данных о документе, удостоверяющем личность, отмечается также адрес, по которому фактически проживает получатель.

106. Во время вручения физическому лицу регистрируемого почтового отправления, выплате денежных средств по почтовому переводу с уведомлением о вручении работник почтовой связи на основании предъявленного получателем документа, удостоверяющего личность, отмечает на бланке уведомления о вручении его фамилию.

На бланке уведомления о вручении почтового отправления с отметкой "Вручить лично", внутреннего заказного письма с пометкой "Судебная повестка" получатель расписывается и указывает фамилию.

Соответствующие данные на бланке уведомления о вручении также указываются о лице, уполномоченном на получение внутреннего заказного письма с пометкой "Судебная повестка", адресованного юридическому лицу или физическому лицу по месту работы.

Бланк уведомления о вручении заказного письма с отметкой "Судебная повестка" возвращается по обратному адресу в первоочередном порядке.

107. При выдаче почтовых отправлений с объявленной ценностью, мелких пакетов, посылок, мешков "М" работник почтовой связи проверяет их массу. По желанию получателя такие отправления могут раскрываться в его присутствии в объекте почтовой связи за дополнительную плату.

108. Почтовые отправления с отметкой "С описью" и почтовые отправления, по которым составлен соответствующий акт, раскрываются работником почтовой связи в присутствии получателя по его требованию.

В случае если при вскрытии таких почтовых отправлений недостача, повреждение, порчу или замену вложения не будет выявлено, выдача их проводится в установленном порядке. В случае обнаружения недостачи, замены, полного или частичного повреждения, или порчи вложения работник почтовой связи составляет акт в трех экземплярах, который подписывается им, руководителем объекта почтовой связи и получателем. Один экземпляр акта выдается получателю.

В случае если получатель не требует раскрытия почтового отправления, которое поступило с пометкой "С описью", проверке подлежит только его масса, о чем работник почтовой связи делает отметку на обратной стороне извещения о поступлении, которая заверяется подписью получателя.

109. Почтовое отправление с пометкой «Наложный платеж» выдается получателю после внесения определенной отправителем суммы наложенного платежа и осуществления оплаты за его пересылку почтовым переводом.

Получатель имеет право получить информацию о наименовании и почтовом адресе отправителя до внесения им установленной платы.

Врученное получателю в соответствии с настоящими Правилами почтовое отправление с пометкой «Наложный платеж» возврату не подлежит, а внесенная им сумма наложенного платежа и оплата за его пересылку почтовым переводом не возвращаются.

Почтовое отправление с пометкой "Наложный платеж. С описью", а также почтовое отправление с пометкой «Наложный платеж», по которым составлен соответствующий акт, могут раскрываться работником почтовой связи в присутствии получателя без предварительного внесения им суммы наложенного платежа и оплаты за его пересылку почтовым переводом.

Об отказе получателя от получения почтового отправления, в котором при вскрытии обнаружена недостача, замена, порча или повреждение вложения, работник почтовой связи составляет акт в трех экземплярах, который подписывается им, руководителем объекта почтовой связи и получателем. Один экземпляр такого акта выдается получателю, а почтовое отправление с одним экземпляром акта подлежит возврату отправителю.

110. В случае если адресат не явился за получением регистрируемого почтового отправления, почтового перевода в течение трех рабочих дней после доставки первичного извещения о поступлении указанного почтового отправления, почтового перевода (при этом день поступления почтового

отправления учитывается), ему под расписку вручается повторное извещение (кроме повторных извещений о поступлении заказных почтовых отправлений). Повторные извещения о поступлении регистрируемых почтовых отправлений, почтовых переводов, адресованных до востребования и на абонементный ящик, вкладываются соответственно в картотеку "До востребования" и в абонементный ящик адресата.

За каждые сутки хранения более пяти рабочих дней объекта почтовой связи после поступления посылки без объявленной ценности массой до 10 килограммов (при этом день поступления почтового отправления учитывается) с получателя взимается плата в соответствии с тарифами, установленными оператором почтовой связи.

Срок бесплатного хранения почтовых отправлений, которые не принадлежат к универсальным услугам почтовой связи, определяется оператором почтовой связи в соответствии с тарифами. При этом день выдачи почтового отправления не учитывается.

111. Почтовые отправления, почтовые переводы, адресованные несовершеннолетним или гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными, выдаются их законным представителям при условии предъявления ими документов, удостоверяющих личность, а также документов, удостоверяющих родственные связи с адресатом (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.), или решение органа опеки и попечительства о назначении их опекунами или попечителями.

Регистрируемые почтовые отправления, почтовые переводы, адресованные несовершеннолетним, находящимся в интернатах, детских домах, оздоровительных и лечебных учреждениях, вручаются представителям таких заведений, уполномоченным на получение почты, в порядке, установленном для юридических лиц.

112. Получатель, который вследствие физических недостатков не может расписаться о получении регистрируемого почтового отправления, средств за почтовым переводом, вправе с ведома работника почтовой связи воспользоваться помощью другого лица. В этом случае на соответствующем бланке указываются данные предъявленных документов (название, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего), удостоверяющих личность адресата и лица, которое расписалось за получение почтового отправления, средств по почтовому переводу.

113. Международные почтовые отправления, на вложение которых начислены налоги и сборы (обязательные платежи), вручаются получателю лишь после уплаты им таких платежей и платы за их пересылку (в случае пересылки таких платежей почтовым переводом).

Получатель может обратиться в таможенный орган с заявлением о корректировке сумм начисленных налогов и сборов (обязательных платежей) в соответствии с законодательством. В таком случае международное почтовое отправление сохраняется объектом почтовой связи в течение срока, не превышающего двух месяцев со дня его поступления.

114. Получатель может отказаться от получения почтового отправления, средств по почтовому переводу, о чём на почтовом отприятии, бланке почтового перевода или извещении о поступлении почтового отправления, почтового перевода делается соответствующая отметка, которая

удостоверяется его подписью. Подпись представителя юридического лица, уполномоченного на получение почты, скрепляется печатью (при наличии) этого юридического лица.

Такие почтовые отправления, почтовые переводы возвращаются по обратному адресу.

115. Адресованные физическим лицам внутренние почтовые переводы выплачиваются в наличной форме в национальной валюте, а международные - в соответствии с заключенными соглашениями.

VI. Срок хранения почтовых отправлений, почтовых переводов

116. В случае невозможности вручения получателям почтовые отправления, внутренние почтовые переводы хранятся объектом почтовой связи места назначения в течение одного месяца со дня их поступления, отправление "EMS" - 14 календарных дней, международные почтовые переводы - в соответствии с заключенными соглашениями.

По письменному заявлению отправителя / адресата срок хранения почтовых отправлений, внутренних почтовых переводов может быть продлен за дополнительную плату до двух месяцев со дня поступления в объект почтовой связи места назначения.

В случае невручения заказного письма с отметкой «Судебная повестка» заказное письмо вместе с бланком уведомления о вручении возвращается по обратному адресу не позднее чем через пять календарных дней со дня поступления письма в объект почтовой связи места назначения с указанием причины невручения.

117. Почтовые отправления, почтовые переводы возвращаются объектом почтовой связи отправителю в случае его письменного заявления, письменного отказа адресата от получения или окончания установленного срока хранения.

Почтовые отправления, почтовые переводы возвращаются также в случае невозможности вручить их из-за неправильно указанного адреса или его отсутствия (смыт, оторван или повреждён другим способом) и по другим причинам, которые не дают возможности оператору почтовой связи исполнить обязанности по пересылке почтовых отправлений, почтовых переводов.

Неврученные международные почтовые отправления направляются к месту международного почтового обмена, из которого они были получены.

118. Почтовые отправления (кроме отправлений "EMS"), почтовые переводы по заявлению отправителя / адресата могут быть доставлены на другой адрес за отдельную плату согласно установленным тарифам.

При досылании международных почтовых отправлений, почтовых переводов за пределы Донецкой Народной Республики применяются тарифы, установленные для международных почтовых отправлений, почтовых переводов.

119. В случае возвращения внутренних регистрируемых почтовых отправлений, кроме заказных, с отправителя или получателя взимается плата согласно установленных тарифов. По возвращении из-за границы или досылании посылки соответственно с отправителя взимается дополнительная плата за её пересылку согласно положениям актов Всемирного почтового союза.

Неврученные получателям или отправителям почтовые отправления, почтовые переводы хранятся объектом почтовой связи в течение срока, определенного этими Правилами. По истечении установленного срока хранения почтовые отправления считаются такими, которые не вручены, почтовые переводы - не выплаченные. Неврученные почтовые отправления хранятся объектом почтовой связи до истечения шестимесячного срока со дня принятия их для пересылки, невыплаченные почтовые переводы - в течение трех лет со дня принятия их для пересылки.

В течение указанного срока отправитель / адресат может обратиться к оператору почтовой связи по получению такого почтового отправления, средств за таким почтовым переводом.

Также объектами почтовой связи в течение шести месяцев сохраняются вынутые из почтовых ящиков простые почтовые карточки и письма без адреса или с неполным или сокращённым адресом, посылки с повреждёнными адресами и почтовые отправления, поврежденные во время обработки или транспортировки, которые невозможно отправить по назначению или вернуть отправителю.

120. После истечения шестимесячного срока со дня принятия для пересылки неврученные почтовые отправления подлежат раскрытию в порядке, определенном в соответствии с законодательством.

VII. Права, обязанности и ответственность пользователей услуг почтовой связи, ответственность операторов почтовой связи

121. До вручения получателю почтового отправления, выплате денежных средств за почтовым переводом отправитель имеет право по месту приема этого почтового отправления, почтового перевода для пересылки за дополнительную плату подать заявление о:

возвращении почтового отправления (международного - согласно актам Всемирного почтового союза), почтового перевода (международного - согласно международным соглашениям об обмене);

вручении почтового отправления (международного - согласно актам Всемирного почтового союза), выплате денежных средств по почтовому переводу (международным - согласно международным соглашениям об обмене) другому лицу и по другому адресу или этому же адресату по другому адресу;

вручении почтового отправления с отметкой «Наложенный платеж» без внесения получателем суммы наложенного платежа или почтового отправления, которое было принято для пересылки без указания суммы наложенного платежа с внесением им суммы наложенного платежа при получении;

уменьшении определенной им суммы наложенного платежа или увеличении ее, но не более чем сумма объявленной ценности почтового отправления;

продлении срока хранения почтового отправления, почтового перевода объектом почтовой связи места назначения до двух месяцев со дня его поступления;

розыске отправленного им регистрируемого почтового отправления, почтового перевода;

получении информации о вручении регистрируемого почтового отправления, выплате средств за почтовым переводом.

В случаях, предусмотренных в абзацах седьмом-восьмом этого пункта, в случае, когда почтовое отправление, почтовый перевод были поданы для пересылки с уведомлением о вручении, плата за предоставление справки о его пересылке с заявителя не взимается.

Внутренние почтовые переводы, отправителями которых являются юридические лица, возвращаются путем перечисления средств на их текущие счета в учреждениях банков, а внесённая ими плата за пересылку этих переводов не возвращается.

Отправитель также имеет право:

- забрать регистрируемое почтовое отправление, денежные средства по почтовому переводу если это почтовое отправление, почтовый перевод ещё не отправлен по назначению. В этом случае отправителю возвращается внесённая им плата за пересылку, кроме стоимости почтовых марок;
- отказаться от получения, возвращённого на его имя почтового отправления, вложение которого частично или полностью повреждено, с возмещением его полной стоимости.

122. В заявлении о случаях, предусмотренных пунктом 121 настоящих Правил, указывается: вид, категория и номер почтового отправления или категория и номер почтового перевода, место и дата принятия, фамилия, имя и отчество (для юридических лиц - наименование) и почтовый адрес отправителя и адресата, а в соответствующих случаях - сумма почтового перевода, сумма объявленной ценности почтового отправления, сумма наложенного платежа, данные предъявленного документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае если это касается посылки, прямого контейнера или письма, бандероли с объявленной ценностью, в заявлении указывается вид упаковки, детальный перечень и стоимость вложения. В случае если это касается сгруппированных почтовых отправлений, почтовых переводов, к заявлению также прилагается их список, отправлений "EMS" - копия адресного ярлыка.

При подаче заявления отправитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, а также расчетный документ.

Заявления о внутренних регистрируемых почтовых отправлениях, почтовых переводах принимаются в течение шести месяцев со дня принятия их для пересылки, о международных регистрируемых почтовых отправлениях - в сроки, предусмотренные актами Всемирного почтового союза, о международных почтовых переводах - в сроки, предусмотренные международными соглашениями об обмене почтовыми переводами.

123. Получатель имеет право за дополнительную плату подать заявление о:

- продлении срока хранения в объекте почтовой связи места назначения адресованного ему почтового отправления, почтового перевода до двух месяцев со дня поступления;
- пересылке или доставке адресованных ему почтовых отправлений, почтовых переводов по другому адресу;
- розыске отправленного ему регистрируемого почтового отправления, почтового перевода.

Указанные в абзацах втором-третьем настоящего пункта нормы не распространяются на заказные письма с пометкой "Судебная повестка".

Адресат также имеет право отказаться от получения почтового отправления, почтового перевода.

124. Заявления о случаях, предусмотренных пунктом 123 настоящих Правил, представляются адресатом в порядке и сроки, определенные пунктом 122 настоящих Правил.

В заявлении о пересылке или доставке почтовых отправлений, почтовых переводов по другому адресу отмечается срок, в течение которого необходимо осуществлять пересылку или доставку. Такой срок не должен превышать более чем один месяц.

125. В случаях, предусмотренных в абзацах седьмом-восьмом пункта 121 и абзаце четвертом пункта 123 настоящих Правил, в случае установления проверкой факта невыполнения или ненадлежащего выполнения оператором почтовой связи обязанностей по предоставлению услуг почтовой связи по пересылке регистрируемого почтового отправления, почтового перевода отправителю / адресату не позднее десяти дней со дня установления проверкой такого факта в объекте почтовой связи по месту приема или вручения почтового отправления, принятия почтового перевода или выплаты средств за ним выплачивается возмещение в размере, определенном законом.

В случае если почтовое отправление, почтовый перевод подавались для пересылки без уведомления о вручении, заявителю также возмещается стоимость оплаченной им услуги за наведение соответствующей справки.

126. В случае если почтовое отправление выявлено после выплаты получателю или отправителю надлежащей суммы возмещения, почтовое отправление вручается получателю или отправителю. При этом получатель или отправитель возвращает выплаченную ему сумму возмещения за вычетом суммы за задержку пересылки, в частности за несвоевременную доставку почтового отправления.

127. Пользователь услуг почтовой связи имеет право:

- на получение информации о порядке и сроке предоставления услуг почтовой связи;
- обратиться для защиты своих прав как потребителя в территориальный орган специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти в сфере защиты прав потребителей, а также в суд;
- обжаловать неправомерные действия работников почтовой связи в порядке, установленном законом.

128. Заявление не рассматривается в случае, если:

- заявитель не является ни отправителем, ни адресатом, ни уполномоченным ими лицом;
- истек установленный для принятия заявлений срок.

О причинах отказа в рассмотрении заявления заявителю в письменной форме предоставляется обоснованный ответ. Одновременно возвращаются представленные им документы.

129. Оператор почтовой связи за невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг почтовой связи несет ответственность перед пользователями услуг почтовой связи в соответствии с законом.

130. Любая информация о почтовом отправлении, почтовом переводе, отправителе (наименование, почтовый адрес) предоставляется лишь адресату или его законному представителю по его заявлению.

Работники почтовой связи, допустившие нарушения указанных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством.