



# ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 13-40 от 22.07.2015 г.

### Об утверждении Положения о Центре управления восстановлением Донецкой Народной Республики

В целях оптимизации работы Центра управления восстановлением Донецкой Народной Республики, Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о Центре управления восстановлением Донецкой Народной Республики.
2. Признать приложение № 1 к Постановлению Совета Министров от 31.10.2014 г. № 41-9 «Об утверждении Положения и штатной численности Центра управления восстановлением Донецкой Народной Республики» утратившим силу.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель  
Совета Министров



А.В. Захарченко

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением Совета Министров  
Донецкой Народной Республики  
от 22.07.2015 г. № 13-40

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **I. Общие положения**

1.1. Центр управления восстановлением Донецкой Народной Республики (далее — Центр) является исполнительным органом Государственной комиссии по вопросам восстановления социальной сферы, объектов жизнеобеспечения и организации работы с гуманитарными грузами (далее – Государственная комиссия), подконтрольным и подотчетным Председателю Государственной комиссии, обеспечивающим организацию работы и выполнение решений Государственной комиссии.

1.2. Наименование Центра:  
полное - Центр управления восстановлением Донецкой Народной Республики;  
сокращенное – ЦУВ ДНР.

1.3. Место нахождения Центра: город Донецк, бульвар Пушкина, 32.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, актами Главы и Совета Министров Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Центра строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.6. Центр является юридическим лицом.

1.7. Центр имеет печать и бланк с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики, своим полным наименованием на русском языке, идентификационным кодом, а также другие печати и штампы для осуществления деятельности.

### **II. Задачи и функции Центра**

2.1. Основными задачами Центра является обеспечения деятельности Государственной комиссии, а также организации работы по вопросам

восстановления систем и объектов жизнеобеспечения населения, объектов здравоохранения, образования, социальной сферы, жилья и других объектов, пострадавших при ведении боевых действий.

2.2. Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Собирает, обрабатывает и доводит информацию о восстановлении систем и объектов жизнеобеспечения населения, объектов образования, социальной сферы, здравоохранения и других объектов Донецкой Народной Республики, пострадавших во время боевых действий;

2.2.2. Координирует работу по организации распределения товаро-материальных ценностей поступивших по линии гуманитарной помощи, в том числе резерва Государственной комиссии и других материальных ресурсов Донецкой Народной Республики, в рамках своей компетенции, осуществляет контроль за их использованием;

2.2.3. Осуществляет контроль проведения работ по восстановлению и развитию объектов экономики, здравоохранения, образования и науки, жизнеобеспечения населения и социальной сферы;

2.2.4. Обеспечивает, в соответствии с международными договорами, обмен оперативной информацией с кризисными и координационными центрами профильных международных организаций в целях своевременной оценки масштабов повреждения систем и объектов жизнеобеспечения населения, объектов образования, социальной сферы, здравоохранения и других объектов Донецкой Народной Республики, пострадавших во время боевых действий на территории Донецкой Народной Республики;

2.2.5. Организует круглосуточное дежурство по сбору, обобщению и анализу сведений о восстановлении объектов инфраструктуры Донецкой Народной Республики, готовит предложения для принятия соответствующих решений;

2.2.6. Организует доставку гуманитарных грузов;

2.2.7. Оперативно взаимодействует со средствами массовой информации в целях объективного описания проводимых мероприятий и изложения достоверных фактов о восстановлении систем и объектов жизнеобеспечения населения, объектов образования, социальной сферы, здравоохранения и других объектов Донецкой Народной Республики, пострадавших во время боевых действий;

2.2.8. Организует и участвует в мероприятиях, связанных с контролем и проверкой проведения восстановительных работ, в рамках своей компетенции, выполнением справочно-аналитической, информационной, методической и исследовательской работы по совершенствованию методов ведения и актуализации соответствующих автоматизированных баз данных, способов предоставления информации из них, внедрению инновационных технологий информирования;

2.2.9. Осуществляет, в пределах своих полномочий, проверку деятельности министерств, ведомств, субъектов предпринимательской деятельности по вопросам соблюдения нормативных актов, регулирующих вопросы восстановления социальной сферы, объектов жизнеобеспечения

населения и организации работы с гуманитарными грузами;

2.2.10.Участвует в разработке республиканских, ведомственных целевых и научно-технических программ в области восстановления систем и объектов жизнеобеспечения населения, объектов образования, социальной сферы, здравоохранения и других объектов Донецкой Народной Республики, пострадавших во время боевых действий;

2.2.11.Организует общую координацию работы отделов управления восстановлением городов и районов Донецкой Народной Республики, осуществляет оперативный контроль выполнения возложенных на них задач;

2.2.12.Направляет работников Центра на обучение, переподготовку и повышение квалификации;

2.2.13.Организует сбор и представление в установленном порядке документов, обосновывающих (подтверждающих) расходы на восстановление систем и объектов жизнеобеспечения населения, объектов образования, социальной сферы, здравоохранения и других объектов Донецкой Народной Республики, пострадавших во время боевых действий;

2.2.14.Признаёт товары (работы, услуги) гуманитарной помощью.

### **III. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

3.1. Имущество Центра формируется за счет бюджетных средств, а также иного имущества, полученного по основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. Центр в установленном порядке открывает текущие счета в банковских учреждениях Донецкой Народной Республики.

3.3. Центр осуществляет использование имущества строго в соответствии с задачами своей деятельности и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование согласно законодательства Донецкой Народной Республики.

3.4. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется в установленном Советом Министров Донецкой Народной Республики порядке.

### **IV. Организация деятельности и управления Центром**

4.1. Центр возглавляет начальник. Начальник Центра подчиняется Главе Донецкой Народной Республики. Начальник Центра имеет трех заместителей, в том числе первого заместителя. Начальника Центра и его первого заместителя назначает на должность и освобождает от должности Глава Донецкой Народной Республики.

4.2. Заместители начальника Центра назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Центра, за исключением первого заместителя начальника Центра.

4.3. Регулирование социально-трудовых отношений работников Центра определяется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Работники Центра приравниваются по статусу к государственным гражданским служащим республиканских органов исполнительной власти

соответствующих категорий (руководящие работники, специалисты и служащие), на них распространяется законодательство Донецкой Народной Республики о государственных гражданских служащих республиканских органов исполнительной власти.

4.4. Ответственность за правильность ведения финансово-хозяйственной деятельности Центра, наряду с начальником Центра, несет главный бухгалтер в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.5. Структура и штатное расписание Центра утверждается руководителем Центра по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

4.6. Центр может иметь в своем составе филиалы и обособленные структурные подразделения, создаваемые в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Начальник Центра в пределах полномочий:

4.7.1. Распределяет обязанности между заместителями начальника Центра и определяет функции руководителей структурных подразделений Центра, осуществляет планирование работы Центра, несет персональную ответственность за выполнение Центром поставленных перед ним задач;

4.7.2. Утверждает положения о филиалах, обособленных структурных подразделениях, структурных подразделениях Центра, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные правовые акты, в пределах своей компетенции. Согласовывает положения об отделах управления восстановлением в районах (городах);

4.7.3. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности сотрудников и работников Центра;

4.7.4. Действует от имени Центра без доверенности;

4.7.5. Организует планирование финансовой и хозяйственной деятельности, составляет и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, организует их исполнение;

4.7.6. Организует работу по ведению учета финансовой, хозяйственной и иной деятельности Центра;

4.7.7. Организует проведение внутренних проверок по вопросам деятельности Центра;

4.7.8. Обеспечивает составление и представление в установленном порядке всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра;

4.7.9. Принимает решение о поощрении сотрудников Центра и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

4.7.10. Открывает счета в банках и других учреждениях в соответствии с действующим законодательством;

4.7.11. Совершает от имени Центра банковские операции, подписывает банковские документы, распоряжаться финансовыми средствами Центра в порядке, установленном действующим законодательством, заключает от имени Центра договоры, контракты в пределах полномочий и порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.7.12. Осуществляет другие полномочия в соответствии

законодательством Донецкой Народной Республики.

4.8. В случае временного отсутствия начальника Центра его обязанности исполняет один из заместителей в соответствии с распределением обязанностей.

4.9. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра принимается Советом Министров Донецкой Народной Республики.